

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

необходимых для предоставления государственной услуги, переданной для
исполнения органам местного самоуправления

**«Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение учащимся в
возрасте от 14 до 15 лет трудового договора для выполнения в свободное от
получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его
здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы»**

**(утвержден постановлением Администрации г.Сарова от 21.01.2013 № 114,
с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Сарова
от 31.12.2014 № 5497, 25.02.2015 № 688, 06.06.2016 № 1762)**

1. Заявление несовершеннолетнего с согласием одного из родителей (законного представителя) (приложение № 1 к административному регламенту);
2. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего.
3. Копия паспорта несовершеннолетнего.
4. Копия паспорта родителя (законного представителя).
5. Копия документа, подтверждающего изменение фамилии родителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, об изменении фамилии и др.) (при необходимости).
6. Справка от врача о том, что несовершеннолетний может выполнять легкий труд, не причиняющий вреда здоровью по форме, установленной министерством здравоохранения России для трудоустройства несовершеннолетних.
7. Справка с места жительства несовершеннолетнего – предоставляется заявителем. Справка с места жительства несовершеннолетнего, выдаваемая МУП «Центр ЖКХ», МУП «Городское общежитие», может быть запрошена специалистами сектора по охране прав детей в порядке межведомственного взаимодействия.
8. Справка из образовательной организации о том, что несовершеннолетний является учащимся (может быть запрошена специалистами сектора по охране прав детей в порядке межведомственного взаимодействия).
9. Согласие заявителей на обработку персональных данных несовершеннолетнего и законного представителя (приложение № 2 к административному регламенту);

Копии документов предоставляются заявителем вместе с оригиналами. После заверения копий документов в присутствии заявителя, оригиналы возвращаются, возможен прием нотариально заверенных копий документов.

Ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несут заявители.

В случае отказа заявителя от дачи согласия на обработку персональных данных специалист сектора по охране прав детей разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему регламенту.

Приложение № 1
к Административному регламенту
на предоставление государственной услуги,
переданной для исполнения органам
местного самоуправления
«Выдача согласия органа опеки и попечительства
на заключение учащимся в возрасте от 14 до 15 лет
трудового договора для выполнения в свободное
от получения образования время легкого труда,
не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба
для освоения образовательной программы»

Директору Департамента образования
Администрации г. Саров

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

_____ зарегистрированного (-ой) по адресу:

_____ контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу выдать мне _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения полностью)

согласие органа опеки и попечительства г. Сарова на заключение трудового договора в свободное от получения образования время для выполнения легкого труда, не причиняющего вред моему здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

Я являюсь учащимся (-ейся) _____

_____ (наименование образовательной организации, класс)

Я трудоустраиваюсь в _____

_____ (полное наименование организации, должность)

Справка от врача прилагается.

Заявление написано в присутствии родителя (законного представителя):

_____ (Ф.И.О. полностью)

Данный труд является легким, не причиняющим вред здоровью моего ребенка (подопечного) и без ущерба для освоения образовательной программы.

Согласен (а) _____

_____ (Ф.И.О. родителя, подпись и дата - собственноручно)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

_____ (подпись несовершеннолетнего, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту
на предоставление государственной услуги,
переданной для исполнения органам
местного самоуправления
«Выдача согласия органа опеки и попечительства
на заключение учащимся в возрасте от 14 до 15 лет
трудового договора для выполнения в свободное
от получения образования время легкого труда,
не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба
для освоения образовательной программы»

Согласие
субъекта на обработку персональных данных

г. Саров

«_____» _____ 20__ г.

Я, _____,

(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу _____

_____,
настоящим даю свое согласие на обработку Администрацией города Сарова (адрес: 607188, г. Саров, пр. Ленина, д. 20а) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей получения государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления «Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение учащимся в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы»

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: _____ информацию, содержащуюся в _____
представленных документах

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «_____» _____ 20__ г. бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
на предоставление государственной услуги,
переданной для исполнения органам
местного самоуправления
«Выдача согласия органа опеки и попечительства
на заключение учащимся в возрасте от 14 до 15 лет
трудового договора для выполнения в свободное
от получения образования время легкого труда,
не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба
для освоения образовательной программы»

Разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные

Уважаемый (-ая) _____

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена пунктом _____ Федерального закона от _____ № _____, а также следующими нормативными актами (указать НПА). В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, Администрация города Сарова не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям (перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающее его права, свободы и законные интересы).

В соответствии с действующим законодательством РФ в области персональных данных Вы имеете право: на получение сведений об Администрации города Сарова (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте нахождения Администрации города Сарова, о наличии своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными; подавать запрос на доступ к своим персональным данным; требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки; требовать от Администрации города Сарова разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов; обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

_____/_____/_____
(подпись (расшифровка подписи) лица, ответственного за обработку персональных данных)