**Администрация города Сарова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.08.2017 №2725**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Сарова от 23.09.2013 № 4890 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Сарова на предоставление государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления «Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение учащимся в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы»**

# В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 01.07.2010 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российский Федерации», [Федеральным законом](garantf1://12077515.0/) Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь [статьей 36](garantf1://8433830.36/) Устава города Сарова:

1. Внести в постановление Администрации города Сарова от 23.09.2013 № 4890 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Сарова на предоставление государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления «Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение учащимся в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы»» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Сарова от 31.12.2014 № 5497, от 06.06.2016 № 1762, от 21.12.2016 № 4025, от 09.06.2017 № 1763) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в новой редакции: «Об утверждении административного регламента Администрации города Сарова на предоставление государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления, «Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора».

1.2. В пункте 1 постановления слова «Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение учащимся в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы» заменить словами «Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора».

2. Внести изменения в административный регламент Администрации города Сарова на предоставление государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления «Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение учащимся в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 23.09.2013 № 4890 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Сарова от 31.12.2014 № 5497, от 06.06.2016 № 1762, от 21.12.2016 № 4025, от 09.06.2017 № 1763) (далее – административный регламент), следующего содержания:

2.1. Наименование административного регламента изложить в следующей редакции: «Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора».

2.2. По тексту административного регламента слова «Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение учащимся в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы» заменить словами «Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора».

2.3. Пункт 1.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Круг заявителей:

Несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 15 лет, получившие общее образование, либо получающие общее образование, зарегистрированные и проживающие на территории г. Сарова, действующие с письменного согласия одного из родителей (попечителя).».

2.4. Пункт 2.4. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Описание результатов предоставления государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления.

Результатом предоставления государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления, является:

- письмо Департамента о согласии органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получившим общее образование, трудового договора для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью;

- письмо Департамента о согласии органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получающим общее образование, трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

- письмо Департамента об отказе в выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получившим общее образование, трудового договора для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, с указанием причины отказа;

- письмо Департамента об отказе в выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получающим общее образование, трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, с указанием причины отказа.».

2.5. В абзаце 2 пункта 2.7. административного регламента слова «с согласием одного из родителей (законного представителя)» исключить.

2.6. Пункт 2.7. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«- письменное согласие одного из родителей (попечителя) на заключение несовершеннолетним трудового договора;».

2.7. Абзац 2 пункта 2.8. административного регламента дополнить словами: «либо справка из образовательной организации о том, что несовершеннолетний получил общее образование в данной образовательной организации».

2.8. Абзац 2 подпункта 2.10.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«- заявитель, не получивший общее образование, не является учащимся, получающим общее образование, не достиг 14-летнего возраста или достиг возраста 15 лет, либо заявитель, получивший общее образование, не достиг 14-летнего возраста или достиг возраста 15 лет;».

2.9. Абзац 4 подпункта 2.10.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«- отсутствует письменное согласие одного из родителей (попечителя);».

2.10. Абзац 5 подпункта 2.10.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«- заявитель, получивший общее образование, планирует выполнять легкий труд, причиняющий вред его здоровью, либо заявитель, получающий общее образование, планирует выполнять легкий труд, причиняющий вред его здоровью и приносящий ущерб освоению им образовательной программы;».

2.11. Абзац 5 пункта 3.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«- выдача заявителю результата рассмотрения заявления.».

2.12. Подпункт 3.3.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в [п. 2.8.](#sub_28) настоящего административного регламента самостоятельно.

Порядок подготовки и направления межведомственного запроса и перечень должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Специалист сектора по охране прав детей или сотрудник МФЦ направляет запрос по межведомственному взаимодействию об истребовании необходимых документов в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявлений заявителями.

Межведомственный запрос о предоставлении информации (документов), направляемый в орган власти (подведомственную организацию), в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления, оформляется на бланке Департамента или бланке МФЦ и заверяется подписью директора Департамента, либо директора МФЦ.

Направление межведомственного запроса и предоставление запрашиваемой информации (документов) допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления.

Ответственность за содержание межведомственного запроса о предоставлении информации (документов), наличие его реквизитов и правильность оформления возлагается на лицо, подписавшее указанный запрос.

Запрос может быть сформирован в электронном виде.

Специалист Департамента или сотрудник МФЦ в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления:

- оформляет запросы;

- регистрирует запросы в установленном порядке;

- направляет запросы в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и информация.

Департамент или МФЦ определяет способ направления запроса. Направление запросов осуществляется: по каналам СМЭВ, по каналам РСМЭВ, по почте, курьером.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается [электронной подписью](garantF1://12084522.21) специалиста сектора по охране прав детей либо специалистом МФЦ. При направлении запроса почтовым отправлением или курьером, запрос оформляется в виде документа на бумажном носителе, подписывается собственноручной подписью директора Департамента или директора МФЦ.

Максимальный срок выполнения административного действия 3 рабочих дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 8 рабочих дней.».

2.13. Абзац 4 подпункта 3.3.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«После рассмотрения заявления специалист сектора по охране прав детей в течение 4 рабочих дней готовит один из следующих проектов письма Департамента:

- о согласии органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получившим общее образование, трудового договора для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью;

- о согласии органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получающим общее образование, трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

- об отказе в выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получившим общее образование, трудового договора для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, с указанием причины отказа;

- об отказе в выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получающим общее образование, трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, с указанием причины отказа.».

2.14. Подпункт 3.3.4. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.4. Выдача заявителю результата рассмотрения заявления.

Основание для начала административной процедуры является подписанное директором Департамента письмо, содержащее один из следующих результатов рассмотрения обращения заявителя:

- о согласии органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получившим общее образование, трудового договора для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью;

- о согласии органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получающим общее образование, трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

- об отказе в выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получившим общее образование, трудового договора для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, с указанием причины отказа;

- об отказе в выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получающим общее образование, трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, с указанием причины отказа.

Письмо Департамента о согласии органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получившим общее образование, трудового договора для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо письмо Департамента о согласии органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получающим общее образование, трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, выдаются не позднее, чем через 15 рабочих дней после обращения гражданина с заявлением и полным комплектом документов.

При получении ответа в Департаменте.

Письмо Департамента о согласии органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получившим общее образование, трудового договора для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо письмо Департамента о согласии органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получающим общее образование, трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, выдаются под роспись заявителю в Департаменте или отправляются по почте.

Письмо Департамента об отказе в выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получившим общее образование, трудового договора для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо письмо Департамента об отказе в выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет, получающим общее образование, трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, выдаются с указанием причины отказа заявителю под роспись в Департаменте или направляются по почте. Одновременно заявителю возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения.

При наличии причин, не позволяющих выполнить данную услуг в установленный срок, специалист сектора по охране прав детей Департамента за 3 рабочих дня до истечения данного срока готовит служебную записку на имя директора Департамента с предложением о продлении срока рассмотрения вопроса и обоснованием причин. В этом случае заявитель письменно извещается о продлении срока предоставления услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

При получении ответа в МФЦ.

Уполномоченное должностное лицо Департамента направляет результат (ответ) в МФЦ не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока дачи ответа заявителю.

Для получения результата (ответа) в МФЦ заявитель представляет следующие документы:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

2) расписку о регистрации запроса (заявления).

При выдаче результата заявителю сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует получение результата услуги заявителем в журнале регистрации либо в иных документах.

В случае неявки заявителя МФЦ осуществляет хранение результата государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления, в течение 10 рабочих дней. По истечении срока хранения результат государственной услуги направляется в Департамент.».

2.15. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение №1 к настоящему постановлению).

2.16. В Блок-схеме, содержащейся в Приложении 5 к административному регламенту, слова: «а)выдача заявителю письма Департамента о согласии органа опеки и попечительства на заключение учащимся в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы (2 рабочих дня);

б) выдача письма Департамента об отказе в выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение учащимся в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора для выполнения в свободное от получения образование время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы 2 рабочих дня)» заменить словами «Выдача заявителю результата рассмотрения заявления».

2.17. Дополнить административный регламент Приложением № 6 (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Управлению делами Администрации:

3.1. направить настоящее постановление для опубликования в газету «Городской курьер» и на официальный сайт Администрации города Сарова в сети «Интернет»;

3.2. направить настоящее постановление в Государственно-правовой департамент Нижегородской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента образования Администрации г. Саров Н.В.Володько.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации | А.В.Голубев |

Приложение №1 к постановлению Администрации города Сарова от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 1

к административному регламенту Администрации г. Саров на предоставление государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления «Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора»

Директору Департамента образования

Администрации г. Саров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать мне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения полностью)

согласие органа опеки и попечительства г. Сарова

на заключение трудового договора для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда моему здоровью *(для несовершеннолетних заявителей в возрасте от 14 до 15 лет, получивших общее образование)*;

на заключение трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда моему здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы *(для несовершеннолетних заявителей в возрасте от 14 до 15 лет, получающих общее образование)*.

Я являюсь учащимся (-ейся) (либо *я получил(-ла) общее образование в*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование образовательной организации, класс)

Я трудоустраиваюсь в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование организации, должность)

Справка от врача прилагается.

Заявление написано в присутствии родителя (попечителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Данный труд является легким, не причиняющим вред моему здоровью *(для несовершеннолетних заявителей в возрасте от 14 до 15 лет, получивших общее образование)*.

Данный труд является легким, не причиняющим вред моему здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы *(для несовершеннолетних заявителей в возрасте от 14 до 15 лет, получающих общее образование)*.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись несовершеннолетнего, расшифровка подписи)

Приложение №2 к постановлению Администрации города Сарова от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 6

к административному регламенту Администрации г. Саров на предоставление государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления «Выдача согласия органа опеки и попечительства на заключение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 15 лет трудового договора»

Директору Департамента образования

Администрации г. Саров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (попечителя) несовершеннолетнего полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Данным заявлением выражаю свое согласие на заключение моим сыном (*дочерью, подопечным*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения полностью)

трудового договора для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его (*ее*) здоровью *(в случае, когда заявитель в возрасте от 14 до 15 лет, получивший общее образование)*;

трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его (*ее*) здоровью, и без ущерба для освоения им (*ей*) образовательной программы *(в случае, когда заявитель в возрасте от 14 до 15 лет, получающий общее образование)*.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись родителя (попечителя), расшифровка подписи)