**Администрация города Сарова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.03.2018 №624**

**О внесении изменений в административный регламент Администрации города Сарова на предоставление государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления «Прием документов для выдачи разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста 14 лет, зарегистрированному на территории города Сарова Нижегородской области», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 30.01.2017 № 192**

В соответствии со ст. 47, 48, 51 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Сарова от 22.12.2011 № 5287 «Об утверждении примерной формы административного регламента на предоставление муниципальной услуги» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Сарова от 28.02.2012 № 674, от 11.05.2012  
№ 1826, от 28.08.2012 № 3371, от 24.12.2015 № 4217), постановлением Администрации города Сарова от 01.10.2013 № 5074 «Об утверждении Перечня услуг Администрации города Сарова, предоставляемых в Многофункциональном центре города Сарова», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Внести в административный регламент Администрации города Сарова на предоставление государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления «Прием документов для выдачи разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста 14 лет, зарегистрированному на территории города Сарова Нижегородской области», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 30.01.2017 № 192 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Сарова от 09.06.2017 № 1760) (далее - административный регламент), изменения следующего содержания:

1.1. Абзац 3 пункта 1.3.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«Справочные телефоны Департамента: (83130) 3-93-44, 9-55-00 (директор), (83130) 9-55-70 (заведующий сектором по охране прав детей), (83130) 9-55-71, 9-55-72 (специалисты сектора по охране прав детей). Факс: (83130) 9-55-09.».

1.2. Пункт 2.7. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления, подлежащих представлению заявителем:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (приложение № 1 к административному регламенту);

- мнение несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, по вопросу изменения имени и (или) фамилии (приложение № 2 к административному регламенту);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, подтверждающего изменение фамилии родителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, об изменении фамилии и др.) (при необходимости);

- копия выписки из финансово-лицевого счета с места регистрации несовершеннолетнего, выдаваемая управляющими организациями, за исключением МУП "Центр ЖКХ", МУП "Городское общежитие", либо копия домовой книги;

В случае отказа заявителя от дачи согласия на обработку персональных данных специалист сектора по охране прав детей разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные по форме, указанной в приложении № 5 к административному регламенту.

Все копии документов предоставляются вместе с подлинниками либо предоставляются нотариально заверенные копии документов.

В случае отсутствия одного из родителей, необходимо представить документы, подтверждающие отсутствие родителя:

- в случае смерти родителя - копию свидетельства о смерти;

- в случае, если родитель в свидетельстве о рождении ребенка записан со слов матери, - справку по форме № 25, выдаваемую органами записи актов гражданского состояния;

- в случае лишения либо ограничения родительских прав - копию решения суда о лишении либо ограничении родительских прав с отметкой о вступлении в законную силу;

- в случае признания родителя безвестно отсутствующим - копию решения суда о признании безвестно отсутствующим;

- в случае признания родителя недееспособным - копию решения суда о признании недееспособным;

- в случае уклонения родителя от выполнения родительских обязанностей - документы, подтверждающие данный факт (характеристика из организации, которую посещает ребенок, справка из службы судебных приставов, подтверждающая факт уклонения родителя от уплаты алиментов, с указанием суммы задолженности и др.).

В случае отсутствия заявления одного из родителей без предоставления вышеуказанных документов, родителю, подающему документы, необходимо указать в заявлении причину, по которой, как он считает, необходимо рассмотреть заявление без заявления другого родителя, с обязательным указанием причин. Рассмотрение данного заявления выносится на рассмотрение Комиссии по охране прав детей в г. Сарове.

Копии документов предоставляются заявителем вместе с оригиналами. После заверения копий документов в присутствии заявителя оригиналы возвращаются.

В случае невозможности представить подлинники документов из другого муниципального образования, необходимо представить нотариально заверенные копии документов и заявлений. В случае нахождения гражданина в лечебной организации либо в местах лишения свободы, заявление гражданина может быть удостоверено руководителем организации (учреждения), подпись руководителя удостоверяется печатью организации (учреждения).

Ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несут заявители.

При приеме документов специалист сектора по охране прав детей либо специалист МФЦ устанавливает личность заявителей путем сличения представленных документов, удостоверяющих личность, и сведений, указанных заявителями в заявлении установленной формы. После установления их личности оригиналы документов, удостоверяющих личность, возвращаются заявителям.».

1.3. В абзаце 2 пункта 3.3.1.1. административного регламента цифры «8(83130) 4-90-14, 4-90-16» заменить на цифры «(83130) 9-55-71, 9-55-72».

1.4. В абзаце 3 пункта 5.3. административного регламента цифры «05.02.2006» заменить на цифры «02.05.2006».

1.5. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложения № 1 к настоящему постановлению).

1.6. Приложения № 3, № 4 к административному регламенту исключить.

2. Управлению делами Администрации:

2.1. направить настоящее постановление для опубликования в газету «Городской курьер» и на официальный сайт Администрации города Сарова в сети «Интернет»;

2.2. направить настоящее постановление в Государственно-правовой департамент Нижегородской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента образования Администрации г. Саров Н.В.Володько.

Глава Администрации А.В. Голубев

Приложение № 1

к постановлению Администрации города Сарова

от 13.03.2018 № 624

«Приложение № 1

к административному регламенту Администрации г. Саров на предоставление государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления государственной «Прием документов для выдачи разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста 14 лет, зарегистрированному на территории города Сарова Нижегородской области»

Главе Администрации города Сарова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законных (-ого) представителей(-ля))

Заявление

Я (Мы),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место рождения)

Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу (-сим) выдать разрешение об изменении имени и (или) фамилии (*нужное выбрать*) моему(-й) (нашему(-ей)) несовершеннолетнему сыну (дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

на имя и (или) фамилию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать какое(-ую, -ие)).*

Изменение имени и (или) фамилии ребенку необходимо *(подробно изложить причину)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу (-сим) принять во внимание, что изменение имени и (или) фамилии будет соответствовать интересам ребенка, т.к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать, в чем выражаются интересы ребенка при смене имени и (или) фамилии ребенка)*

*В случае необходимости изложить суть заявления более подробно.*

Я (мы) подтверждаю (-ем) указанные в заявлении сведения.

Я (мы) осведомлен (-а, -ы) об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я (Мы),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (-лей) (законного (-ых) представителя (-ей)))

даю (-ем) согласие на обработку и использование моих (наших) персональных данных и моего (нашего) ребенка (подопечного), содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною (нами) документах.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»

подпись расшифровка подписи