



Администрация города Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020 № 3496

О внесении изменений в административный регламент Администрации города Сарова на предоставление государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления «Прием документов для выдачи предварительных разрешений на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 05.02.2019 № 326

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Администрации города Сарова от 05.07.2016 № 2053 «О внесении изменений в постановление Администрации города Сарова от 01.10.2013 № 5074 «Об утверждении Перечня услуг администрации города Сарова, предоставляемых в Многофункциональном центре города Сарова», руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Внести изменения в подпункт 2.7.9. административного регламента Администрации города Сарова на предоставление государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления «Прием документов для выдачи предварительных разрешений на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 05.02.2019

№ 326 (далее – административный регламент), изложив его в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. По тексту приложений к административному регламенту слова «Главе Администрации города Сарова» заменить словами «Главе города Сарова».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Управлению делами Администрации города Сарова:

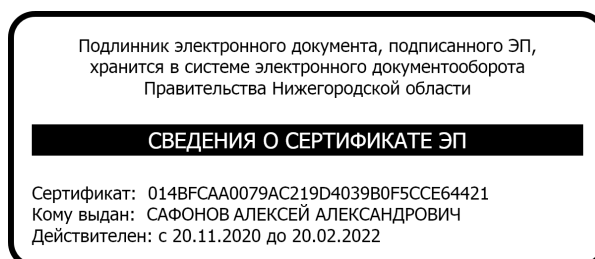
4.1. Направить настоящее постановление в редакцию газеты «Городской курьер» для опубликования;

4.2. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области;

4.3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сарова по социальным вопросам.

Глава города Сарова



А.А.Сафонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации

от _____ № _____

«2.7.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления, для получения предварительных разрешений на продажу земельного участка (доли земельного участка) (далее по тексту подпункта 2.7.9. - объект недвижимости):

- заявление обоих родителей либо законных представителей несовершеннолетнего (приложение № 17 к административному регламенту);

- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (приложение № 18 к административному регламенту);

- заявление собственников приобретаемого жилого помещения либо заявление граждан, действующих за них по доверенности (приложение № 5 к административному регламенту) (в случае приобретения жилого помещения);

- заявления граждан, зарегистрированных в приобретаемом жилом помещении в случае, если они не являются собственниками жилого помещения (приложение № 6 к административному регламенту) (в случае приобретения жилого помещения);

- копии паспортов лиц, участвующих в сделке;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, подтверждающего изменение фамилии лица, участвующего в сделке (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, об изменении фамилии, справка из органов ЗАГС и др.) (при необходимости);

- копия выписки из лицевого (финансово-лицевого) счета с места регистрации несовершеннолетнего, а также копия выписки из лицевого (финансово-лицевого) счета на приобретаемое жилое помещение (в случае приобретения жилого помещения), выдаваемые управляющими организациями либо копия домового книги (при наличии);

- копии правоустанавливающих документов (документов-оснований), указанных в свидетельстве о государственной регистрации права собственности, выписке из Единого государственного реестра недвижимости, на отчуждаемый и приобретаемый (в случае приобретения) объекты недвижимости (договор купли-продажи, договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан, договор мены, договор участия в долевом строительстве жилья, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и др.);

- копии правоподтверждающих документов: свидетельства о праве собственности либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости с указанием документов-оснований на отчуждаемый и приобретаемый (в случае приобретения) объекты недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, содержащая сведения об основных характеристиках объекта недвижимости, сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, описание местоположения объекта недвижимости и его план (чертеж, схема), в случаях, если производится отчуждение объекта недвижимости, выданная не позднее чем за 30 дней до подачи документов на рассмотрение в Департамент или МФЦ;

- копия справки о размерах и качественных показателях на приобретаемое жилое помещение, выдаваемые не позднее, чем за 6 месяцев до обращения в Департамент, или технический паспорт, выданный не позднее чем за 1 год до совершения данной сделки, с указанием балансовой стоимости жилого помещения и процента износа жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения);

- копия договора об открытии счета в кредитной организации одним из родителей на имя несовершеннолетнего и выписку по счету, на который заявитель (заявители) просит разрешить зачислить денежные средства после продажи объекта недвижимости (копия сберегательной книжки, копия выписки из лицевого счета и др.);

- справку о рыночной стоимости отчуждаемого объекта недвижимости, выданную лицом (организацией), уполномоченным на осуществление оценочной деятельности (с приложением копий документов, подтверждающих данное право).

В случае отказа заявителя от дачи согласия на обработку персональных данных специалист сектора по охране прав детей разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные по форме, указанной в приложении № 26 к административному регламенту.

В случае отсутствия одного из родителей, необходимо представить документы, подтверждающие отсутствие родителя:

- в случае смерти родителя - копию свидетельства о смерти;

- в случае если родитель в свидетельстве о рождении ребенка записан со слов матери - справка по форме № 25, выдаваемая органами записи актов гражданского состояния;

- в случае лишения либо ограничения родительских прав - копию решения суда о лишении либо ограничении родительских прав с отметкой о вступлении в законную силу;

- в случае признания родителя безвестно отсутствующим - копию решения суда о признании безвестно отсутствующим;

- в случае признания родителя недееспособным - копию решения суда о признании недееспособным;

- в случае нахождения родителя ребенка в розыске - справку из УВД о нахождении в розыске;

- в случае уклонения родителя от выполнения родительских обязанностей

- документы, подтверждающие данный факт (характеристика из организации, которую посещает ребенок, справка из службы судебных приставов, подтверждающая факт уклонения родителя от уплаты алиментов с указанием суммы задолженности и др.).

В случае отсутствия заявления одного из родителей без предоставления вышеуказанных документов, а также в случае уклонения родителя от выполнения родительских обязанностей, родителю, подающему документы, необходимо указать в заявлении причину, по которой, как он считает, необходимо рассмотреть заявление без заявления другого родителя с обязательным указанием причин. Рассмотрение данного заявления выносится на рассмотрение Комиссии по охране прав детей города Сарова.

По своему усмотрению заявитель вправе представить любые иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления.

Копии документов предоставляются заявителем вместе с оригиналами. После заверения копий документов в присутствии заявителя, оригиналы возвращаются, возможен прием нотариально заверенных копий документов.

В случае невозможности представить подлинники документов из другого муниципального образования необходимо представить нотариально заверенные копии документов и заявлений. В случае нахождения гражданина в лечебной организации либо в местах лишения свободы заявление гражданина может быть удостоверено руководителем организации (учреждения), подпись руководителя удостоверяется печатью организации (учреждения).

Ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несут заявители.

При приеме документов специалист сектора по охране прав детей либо специалист МФЦ устанавливает личность заявителей путем сличения представленных документов, удостоверяющих личность, и сведений, указанных заявителями в заявлении установленной формы. После установления их личности оригиналы документов, удостоверяющих личность, возвращаются заявителям.

Приложение № 17
к административному регламенту Администрации г. Саров
на предоставление государственной услуги,
переданной для исполнения органам местного самоуправления
«Прием документов для выдачи предварительных разрешений
на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных
прав несовершеннолетних»

Главе города Сарова

от _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)
зарегистрированных по адресу:

контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу(-сим) выдать предварительное разрешение на продажу (дачу согласия на продажу, если ребенок достиг 14-летнего возраста) земельного участка _____ (указать вид отчуждаемого объекта недвижимости - с указанием кадастрового номера, даты его присвоения, площади, кадастровой стоимости объекта недвижимости, категории земель), расположенного по адресу: _____ (указать адрес объекта недвижимости), который (или _____ доля (указать размер доли) которого) принадлежит моему(-ей, -им), нашему(-ей, -им) несовершеннолетнему(-ей) сыну (дочери, детям) _____ (Ф.И.О., дата рождения полностью) на основании _____ (указать правовое основание приобретения права собственности) при условии (далее – выбрать):

приобретения в месячный срок с момента получения разрешения на продажу земельного участка - _____ (описать объект недвижимости, который приобретается с указанием технических характеристик объекта (общая площадь, жилая площадь и др.), расположенный по адресу: _____, где нашему(-ей, -им) сын (дочери, детям) _____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения), приобретается _____ (указать размер доли в праве общей долевой собственности),

либо

при условии зачисления в месячный срок с момента получения предварительного разрешения на продажу земельного участка денежных средств, причитающихся ребенку от продажи земельного участка, на счет № _____ (при наличии), открытый (или который будет открыт) на имя несовершеннолетнего(-ей, их) _____ (Ф.И.О., дата рождения полностью) в отделении _____ (указать, какого банка; если счет открыт, указать номер счета).

При продаже земельного участка, расположенного по адресу: _____, его рыночная стоимость составляет _____ рублей, что подтверждается _____ (указать документ), стоимость приобретаемого объекта недвижимости (указать), составляет _____ рублей.

Я, _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)), обязуюсь в месячный срок с момента получения предварительного разрешения на продажу земельного участка представить в Департамент образования Администрации г. Саров (далее выбрать):

копию договора купли-продажи земельного участка и документов, подтверждающих зачисление указанных денежных средств на счет № _____, открытый в _____ (указать банк) на имя несовершеннолетнего(-ей, -их) сына (дочери, детей) _____ (Ф.И.О., дата рождения) (в случае продажи земельного участка при условии зачисления денежных средств на счет несовершеннолетнего);

копию договора купли-продажи земельного участка и копию договора купли-продажи _____ (указать приобретаемый объект недвижимости либо долю в приобретаемом объекте недвижимости), выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих приобретение несовершеннолетнему (-ей, -им) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____ (указать приобретаемый объект недвижимости с указанием адреса).

(В случае необходимости заявители могут изложить суть заявления более подробно).

Я (мы) подтверждаю(-ем) указанные в заявлении сведения.

Я (мы) осведомлен(-а, -ы) об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я (мы), _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), даю(-ем) согласие на обработку и использование моих (наших) персональных данных, персональных данных моего (нашего(-их)) ребенка (детей), содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною (нами) документах.

« _____ » _____ г.

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 18

к административному регламенту Администрации г. Саров
на предоставление государственной услуги,
переданной для исполнения органам местного самоуправления
«Прием документов для выдачи предварительных разрешений
на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных
прав несовершеннолетних»

Главе города Сарова

от _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет))
зарегистрированного по адресу:

_____ действующего с согласия _____
_____ (Ф.И.О. родителя)
контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу выдать мне предварительное разрешение на продажу земельного участка _____ (указать вид отчуждаемого объекта недвижимости - с указанием кадастрового номера, даты его присвоения, площади, кадастровой стоимости объекта недвижимости, категории земель), расположенного по адресу: _____ (указать адрес объекта недвижимости), который (или _____ доля (указать размер доли) которого) принадлежит мне на основании _____ (указать правовое основание приобретения права собственности), при условии (далее выбрать):

приобретения в месячный срок с момента получения разрешения на продажу земельного участка - _____ (описать объект недвижимости, который приобретается с указанием технических характеристик объекта (общая площадь, жилая площадь и др.), расположенный по адресу: _____, мне приобретается _____ (указать размер доли в праве общей долевой собственности),

либо

при условии зачисления в месячный срок с момента получения предварительного разрешения на продажу земельного участка денежных средств, причитающихся мне от продажи земельного участка, на счет № _____ (при наличии), открытый (или который будет открыт) мое имя в отделении _____ (указать, какого банка; если счет открыт, указать номер счета).

При продаже земельного участка, расположенного по адресу: _____, его рыночная стоимость составляет _____ рублей, что подтверждается _____ (указать документ), стоимость приобретаемого объекта недвижимости (указать), составляет _____ рублей.

(В случае необходимости изложить суть заявления более подробно.)

Я подтверждаю указанные в заявлении сведения.

Я осведомлен (-а) об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я, _____(фамилия, имя, отчество (при наличии)), даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« _____ » _____ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи

согласен(-на) _____ Ф.И.О. родителя, подпись, дата)»