

О внесении изменений в административный регламент Администрации города Сарова на предоставление государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления «Прием документов для выдачи предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, зарегистрированных на территории города Сарова Нижегородской области», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 24.01.2017 № 121

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Внести изменения в административный регламент Администрации города Сарова на предоставление государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления «Прием документов для выдачи предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, зарегистрированных на территории города Сарова Нижегородской области», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 24.01.2017 № 121, следующего содержания:

1.1. В подпункте 1.3.2. абзац 7 в виде таблицы заменить на слова «понедельник - с 10.00 до 12.30.».

1.2. Абзац 2 пункта 2.8. изложить в новой редакции:

«-выписка из Единого государственного реестра недвижимости об

отсутствии обременения на приобретаемое имущество, выдаваемая Саровским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области;».

1.3. Абзац 19 подпункта 2.7.1., абзац 16 подпункта 2.7.2., абзац 18 подпункта 2.7.3. исключить.

1.4. Пункт 2.7 административного регламента дополнить подпунктом 2.7.7. следующего содержания:

«2.7.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления, для получения предварительных разрешений на продажу (переоформление) жилого или нежилого помещения, предназначенного для размещения транспортных средств, а также предназначенных для размещения транспортных средств частей зданий или сооружений (машино-места), если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке, принадлежащие несовершеннолетнему (далее – объект недвижимости):

- заявление обоих родителей либо законных представителей несовершеннолетнего (приложение № 13 к административному регламенту);
- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (приложение № 14 к административному регламенту);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего изменение фамилии родителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, об изменении фамилии, справка из органов ЗАГС и др.) (при необходимости);
- копии паспортов родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- копия паспорта несовершеннолетнего старше 14 лет;
- копия выписки из финансово-лицевого счета с места регистрации несовершеннолетнего, выдаваемая управляющими организациями, за исключением МУП «Центр ЖКХ», МУП «Городское общежитие», либо копия домового книги с места регистрации несовершеннолетнего;
- копия свидетельства о праве на наследство по закону (завещанию) в случае,

если объект недвижимости наследуется;

- копия свидетельства о смерти наследодателя в случае, если объект недвижимости наследуется;

- копия договора об открытии вклада и документа, подтверждающего открытие счета на имя несовершеннолетнего, на который заявитель (заявители) просит разрешить зачислить денежные средства после продажи либо переоформления объекта недвижимости (копия сберегательной книжки, копия выписки из лицевого счета и др.);

- копия предварительного договора на продажу объекта недвижимости;

- согласие субъекта на обработку своих персональных данных (приложение № 15 к административному регламенту);

- согласие субъекта на обработку персональных данных своего ребенка/подопечного (приложение № 16 к административному регламенту).

В случае отказа заявителя от дачи согласия на обработку персональных данных специалист сектора по охране прав детей разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные по форме, указанной в приложении № 17 к административному регламенту.

В случае отсутствия одного из родителей, необходимо представить документы, подтверждающие отсутствие родителя:

- в случае смерти родителя – копию свидетельства о смерти;

- в случае если родитель в свидетельстве о рождении ребенка записан со слов матери - справка по форме № 25, выдаваемая органами записи актов гражданского состояния (за исключением документа, выдаваемого отделом ЗАГС г. Сарова);

- в случае лишения либо ограничения родительских прав – копию решения суда о лишении либо ограничении родительских прав с отметкой о вступлении в законную силу;

- в случае признания родителя безвестно отсутствующим – копию решения суда о признании безвестно отсутствующим;

- в случае признания родителя недееспособным – копию решения суда о признании недееспособным;

- в случае нахождения родителя ребенка в розыске – справку из УВД о нахождении в розыске;

- в случае уклонения родителя от выполнения родительских обязанностей – документы, подтверждающие данный факт (характеристика из организации, которую посещает ребенок, справка из службы судебных приставов, подтверждающая факт уклонения родителя от уплаты алиментов с указанием суммы задолженности и др.).

В случае отсутствия заявления одного из родителей без предоставления вышеуказанных документов, а также в случае уклонения родителя от выполнения родительских обязанностей, родителю, подающему документы, необходимо указать в заявлении причину, по которой, как он считает, необходимо рассмотреть заявление без заявления другого родителя с обязательным указанием причин. Рассмотрение данного заявления выносится на рассмотрение Комиссии по охране прав детей в г. Сарове.

По своему усмотрению заявитель вправе представить любые иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления.

Копии документов предоставляются заявителем вместе с оригиналами. После заверения копий документов в присутствии заявителя, оригиналы возвращаются, возможен прием нотариально заверенных копий документов.

В случае невозможности представить подлинники документов из другого муниципального образования необходимо представить нотариально заверенные копии документов и заявлений. В случае нахождения гражданина в лечебной организации либо в местах лишения свободы заявление гражданина может быть удостоверено руководителем организации (учреждения), подпись руководителя удостоверяется печатью организации (учреждения).

Ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несут заявители.»

1.5. Абзац 7 пункт 2.8. административного регламента исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Управлению делами Администрации:

3.1. направить настоящее постановление в газету «Городской курьер» для опубликования;

3.2. направить настоящее постановление в Государственно-правовой департамент Нижегородской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента образования Администрации г. Саров Н.В.Володько.

Глава Администрации

А.В.Голубев

Рассылка:

1. Департамент образования
2. Юридическое управление – 2 экз.
3. Управление экономического развития и предпринимательства
4. ГПД

_____ И.В.Райченко

_____ Н.В.Володько

_____ Т.Ф.Белина

_____ Е.Ю.Курячая

_____ Ю.Г.Аношина