

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОПОРНОМ ЦЕНТРЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
г. САРОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель и задачи, функции, структуру, систему управления и финансовое обеспечение Муниципального опорного центра дополнительного образования детей г. Саров Нижегородской области (далее - МОЦ).

1.2. Создание МОЦ осуществляется в рамках реализации на территории муниципального городского округа г. Саров Нижегородской области приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30.11.2016 №11, мероприятия 3.2. Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 №497.

1.3. Создание МОЦ утверждается правовым актом Администрации г. Саров Нижегородской области.

1.4. МОЦ не является юридическим лицом, его деятельность не влечет за собой изменений типа и вида, организационно-правовой формы организации, на базе которой осуществляет свою деятельность.

1.5. МОЦ создается на базе муниципальной бюджетной организации дополнительного образования или муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного профессионального образования, расположенной на территории городского округа города Сарова и осуществляющей организационное, методическое, информационно-аналитическое сопровождение и мониторинг муниципальной системы дополнительного образования детей.

1.6. На период реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» (далее – Приоритетный проект) МОЦ осуществляет функции

межведомственного взаимодействия субъектов муниципальной системы дополнительного образования детей, а также ресурсного, учебно-методического, организационного, экспертно-консультационно центра, обеспечивающего согласованное развитие дополнительных общеразвивающих программ различной направленности для детей от 5 до 18 лет.

1.7. МОЦ является субъектом модели муниципальной системы дополнительного образования детей и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования Администрации г. Саров (далее – Департамент образования), Департаментом по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров, Департаментом культуры и искусства Администрации г. Саров, с муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении Департамента образования, муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования различной подведомственности, с социальными партнерами и представителями бизнеса.

1.8. МОЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городского округа г. Саров Нижегородской области, Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.9. Непосредственное руководство работой МОЦ осуществляет руководитель муниципальной бюджетной организации дополнительного образования в соответствии с постановлением главы Администрации города Сарова.

1.10. Статус МОЦ учитывается в показателях деятельности организации для установления персональной надбавки к должностному окладу руководителя муниципальной бюджетной организации дополнительного образования.

1.11. Координатором МОЦ является Департамент образования Администрации г. Саров.

2. Цель деятельности МОЦ

2.1. Создание условий для обеспечения эффективного функционирования муниципальной модели взаимодействия участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей, обеспечивающей достижение показателей результативности, установленных Указами Президента Российской Федерации и закрепленных Соглашением по реализации дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей.

3. Задачи МОЦ

3.1. Осуществлять организационную, методическую, нормативно-правовую, экспертно-консультационную поддержку субъектов муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.2. Обеспечить организацию и сопровождение деятельности площадок (конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы и т.п.) для обмена опытом в сфере дополнительного образования детей.

3.3. Создать условия и механизмы для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей.

3.4. Развивать механизмы управления муниципальной системой дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления.

3.5. Апробировать персонифицированное финансирование дополнительных общеобразовательных программ для детей на территории муниципального образования городского округа г. Саров Нижегородской области.

3.6. Координировать взаимодействие организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей на территории муниципального образования городского округа г. Саров Нижегородской области.

4. Функции МОЦ

4.1. Готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, финансовых и организационных механизмах развития системы дополнительного образования, в том числе:

- проводит анализ нормативной правовой базы муниципальной системы дополнительного образования детей;
- проводит анализ правоприменительной практики в сфере дополнительного образования в других муниципальных районах по поручению Министерства образования Нижегородской области;
- готовит предложения по внесению изменений в муниципальные и региональные нормативные правовые акты в целях создания современной региональной системы дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обеспечивает информационное сопровождение функционирования муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе:

4.2.1. Формирует информационно-телекоммуникационный контур муниципальной системы дополнительного образования, включающий:

- содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей;
- содержание и поддержку функционирования портала МОЦ;
- проведение дистанционного обучения для детей с использованием портала МОЦ;
- проведение информационной кампании по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через портал МОЦ.

4.2.2. Формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности МОЦ.

4.2.3. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) в области дополнительного образования.

4.2.4. Предоставляет информацию о выявленных лучших практиках в региональный модельный центр Нижегородской области.

4.2.6. Обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи на портале МОЦ

4.3. Осуществляет комплекс мер по непрерывному профессиональному развитию педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей в том числе:

- выявление, формирование городского банка данных и распространение лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;
- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников муниципальной системы дополнительного образования;
- создание профессиональных сообществ педагогов дополнительного образования, классных руководителей, воспитателей вожатых и других педагогических работников.
- методическое сопровождение деятельности образовательных организаций муниципальной системы дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей;
- выявление и распространение лучших практик муниципальной системы дополнительного образования детей.

4.4. Разрабатывает, апробирует и внедряет в муниципальной системе дополнительного образования детей модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам.

4.5. Способствует развитию сетевого взаимодействия образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей.

4.6. Организует проведение муниципальных и иных конкурсных мероприятий, обеспечивая широкое вовлечение детей, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.7. Осуществляет сопровождение заочных школ, тематических и профильных смен для детей., в том числе:

- участвует в разработке программ для организации отдыха и оздоровления детей;
- оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях отдыха и оздоровления детей.

4.8. Создает условия для совершенствования методов обучения и воспитания, разработки и апробации дополнительных общеобразовательных программ для детей, основанных на инновационных технологиях, развивающих мотивацию обучающихся, в том числе к проектно-исследовательской деятельности, с учетом стратегических целей развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

4.9. Ведет работу по просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, воспитания детей.

4.10. Осуществляет мониторинг инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала, охвата детей дополнительными общеобразовательными программами в муниципальной системе дополнительного образования детей.

4.11. Взаимодействует с региональным модельным центром дополнительного образования детей в рамках Соглашения с региональным модельным центром.

4.12. Осуществляет иные функции по поручению директора Департамента в рамках реализации Приоритетного проекта.

5. Предмет, виды и формы деятельности МОЦ

5.1. МОЦ обеспечивает достижение качественных показателей проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории городского округа города Сарова.

5.2. Осуществляет деятельность по оказанию услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных программ повышения квалификации, предоставлению консультационных и методических услуг, организации и проведению общественно-значимых мероприятий в сфере образования, организации и проведению экспозиций, выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий.

5.2. МОЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, согласованным директором Директора департамента, Департамента по делам молодежи и спорта, Департаментом культуры и искусства.

5.3. Основой для составления плана работы МОЦ на календарный год являются: цель, задачи Приоритетного проекта, результаты мониторинга муниципальной системы дополнительного образования детей, запросы педагогического и родительского сообществ, предложения социальных и бизнес партнеров, мероприятия, проводимые в рамках Соглашения..

5.4. План работы МОЦ на следующий календарный год составляется и представляется на согласование не позднее 10 декабря текущего года, размещается на сайте МОЦ не позднее 10 января следующего календарного года.

5.5. Деятельность МОЦ включает: городские мероприятия для педагогических работников, детей различные по формам проведения (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, выставки, конференции, конкурсы и другие), направленные на реализацию Приоритетного проекта.

5.6. МОЦ самостоятельно в выборе форм организации работы с руководящими и педагогическими работниками муниципальной системы дополнительного образования детей.

5.7. Результаты деятельности МОЦ по итогам календарного года заслушиваются на расширенной коллегии Департамента образования не позднее 30 января 15 января следующего за отчетным календарного года

5.8. В ходе реализации Приоритетного проекта результаты деятельности МОЦ представляются на заседаниях коллегии Департамента образования, городских методических объединений, семинарах, конференциях, форумах, публикуются в печати и сети Интернет.

5.9. Результаты деятельности МОЦ оформляются в форме отчета с приложением пояснительной записки, содержащей сведения о количестве проведенных мероприятий с учётом запланированных, числе педагогических работников, детей, посетивших мероприятия, значении проведенных мероприятий для развития муниципальной системы дополнительного образования, информации о существующих проблемах и путях их решения.

6. Структура и управление МОЦ

6.1. Деятельность по реализации Приоритетного проекта осуществляет рабочая группа, созданная в муниципальной бюджетной организации дополнительного образования.

6.2. Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель МОЦ.

6.3. Функции руководителя МОЦ:

- утверждает состав рабочей группы по реализации Приоритетного проекта;
- планирует деятельность МОЦ;
- обеспечивает своевременное представление плана работы МОЦ на календарный год на согласование, отчёта о результатах работы МОЦ (с приложением пояснительной записки);
- координирует работу по реализации планов деятельности МОЦ;
- осуществляет контроль за реализацией плана работы;
- определяет содержание и формы организации методической работы;
- обеспечивает качественное проведение городских мероприятий в соответствии с целью и задачами функционирования МОЦ;
- посещает мероприятия, проводимые в рамках реализации Приоритетного проекта;
- обеспечивает своевременное доведение информации до сведения руководителей департаментов и организаций;
- принимает управленческие решения в отношении мер стимулирования и поощрения сотрудников МОЦ, реализующих Приоритетный проект;
- применяет меры дисциплинарного взыскания сотрудников МОЦ в соответствии с действующим законодательством

6.4. Оценку эффективности деятельности МОЦ по итогам года осуществляет Департамент образования на основании данных отчета о деятельности за календарный год с учетом следующих показателей:

- своевременность и качество представления планов, документов, отчетов, предусмотренных настоящим Положением;
- посещаемость проводимых МОЦ городских мероприятий;
- качество проводимых опорным учреждением городских мероприятий;
- полнота реализации плана на календарный год в рамках реализации Приоритетного проекта,
- востребованность мероприятий МОЦ, определяемая путём мониторинга мнения педагогических работников организаций.

7. Права и обязанности МОЦ

7.1. МОЦ имеет право:

- направлять в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления города Сарова предложения по совершенствованию нормативно-правовых, организационных и финансовых механизмов управления муниципальной системой дополнительного образования детей;
- вести работу совместно с профильными организациями по сопровождению одаренных детей;
- привлекать к деятельности социальных и бизнеспартнеров;
- заключать договора о сетевом взаимодействии;
- запрашивать данные по учету детей в дополнительном образовании у оператора системы «Контингет» ;
- обращаться к участникам образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей за необходимой для его деятельности информацией.

7.2. МОЦ обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- выполнять задачи, указанные в разделе 3 настоящего Положения.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МОЦ

8.1. Материально-техническое обеспечение МОЦ осуществляется за счет средств бюджета городского округа г. Саров Нижегородской области.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности МОЦ осуществляется в соответствии с Порядком формирования муниципального задания за счет средств местного бюджета.

10. Прекращение деятельности МОЦ

10.1. Прекращение деятельности МОЦ возможно при окончании срока реализации Приоритетного проекта, в рамках которого он действует.

10.2. Решение о прекращении деятельности МОЦ принимается постановлением главы Администрации г. Саров.

