

**О внесении изменений в административный регламент Администрации города Сарова на предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове Нижегородской области», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 11.01.2017 № 11**

На основании протеста прокурора ЗАТО г.Саров от 09.04.2019 года № 5-1/38 на п.п. 5.2, 5.8 административного регламента Администрации города Сарова на предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове Нижегородской области», утвержденного постановлением Администрации города Сарова от 11.01.2017 № 11, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения функций, утвержденным постановлением Администрации города Сарова от 06.06.2011 № 2360, руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Внести следующие изменения в административный регламент Администрации города Сарова на предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове Нижегородской области», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 11.01.2017 № 11 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Сарова от 08.02.2017 № 333, от 16.06.2017 № 1872, от 12.03.2018 № 578, от 24.05.2018 № 1481) (далее - административный регламент):

1.1. Раздел 5. административного регламента изложить в следующей редакции:

**«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.**

Заявитель имеет право подать жалобу на действия (бездействия) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) по форме, установленной Порядком подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги в Администрации города Сарова, в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сарова», утвержденным постановлением Администрации города Сарова.

**5.2. Органы муниципальной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.**

5.2.1. Обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу.

5.2.2. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана в Администрацию города Сарова либо органы Администрации города Сарова.

5.2.3. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения сотрудников МФЦ может быть подана директору МФЦ, а на действия (бездействие) и (или) решения директора МФЦ подается на имя главы Администрации города Сарова.

**5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- по справочным телефонам;
- при личном обращении;
- электронной почтой;
- на официальном сайте Администрации;
- на официальном сайте МФЦ;
- на Едином портале;
- на Интернет-портале Нижегородской области.

**5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.**

Обжалование решений и действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ «О государственных и муниципальных услугах»;

2) в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги в Администрации города Сарова, в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сарова», утвержденным постановлением Администрации города Сарова.

**5.5.** Информация, указанная в данном разделе, размещается на Едином портале.».

1.2. Приложение № 5 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.