

ПРОЕКТ

**О внесении изменений в административный регламент
Администрации города Сарова на предоставление муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в
образовательные организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове
Нижегородской области», утвержденный постановлением
Администрации города Сарова от 11.01.2017 № 11**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Внести в административный регламент на предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове Нижегородской области» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 11.01.2017 № 11 (в редакции, утвержденной постановлением Администрации города Сарова от 09.08.2019 № 2607) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове Нижегородской области» являются родители (законные представители) детей в возрасте до 8 лет.»

1.2. Пункт 2.7.1.2 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1.2. Для получения муниципальной подуслуги «Зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную

программу дошкольного образования» заявитель представляет в МДОО следующие документы:

- 1) заявление по форме, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (оригинал и копия);
- 3) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (оригинал и копия);
- 4) медицинское заключение;
- 5) согласие заявителя или его законного представителя на обработку персональных данных по форме, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Дополнительно при зачислении в образовательную организацию ребенка, проживающего за закрепленной территории заявителя предъявляют один из документов, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания:

- выписка из финансово-лицевого счета, выдаваемая управляющей организацией,
- домовая книга (оригинал и копия),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал и копия),
- иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал и копия)»

1.4. Приложение 6 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению делами Администрации:

2.1. Направить настоящее постановление в газету «Городской Курьер» для опубликования.

2.2. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Анипченко С.Г.

Приложение 6
к Административному регламенту на
предоставление муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
организации, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)
в г. Сарове Нижегородской области»

Регистрационный номер _____
Дата _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ,
РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Заведующему

(наименование МДОУ)

(ФИО заведующего)

(ФИО родителя (законного представителя))

заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

дата рождения _____, место рождения _____,

адрес места жительства _____,

в _____ на обучение по образовательной
(наименование МДОУ)

программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности (в группу компенсирующей направленности: для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи; для детей с заиканием; для детей с амблиопией, косоглазием; для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата; для детей с задержкой психического развития; для детей с умственной отсталостью).

Сведения о родителях¹ (законных представителях)

¹ Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства

контактный телефон, адрес электронной почты²

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства

контактный телефон, адрес электронной почты

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – _____.

_____ " ____ " _____ 20__ года
(подпись) (дата)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБДОУ «Детский сад № ...», ознакомлен(а).

_____ " ____ " _____ 20__ года
(подпись) (дата)

² Адрес электронной почты указывается по желанию

