

О модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Сарове Нижегородской области

Во исполнение Указа Президента РФ от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», в целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 30 ноября 2016 г. № 11, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Обеспечить внедрение с 1 сентября 2019 года на территории города Сарова модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Определить Департамент образования Администрации г. Саров (Володько Н.В.) ответственным уполномоченным органом по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Сарове.

3. Департаменту образования Администрации г. Саров (Володько Н.В.):

3.1. Обеспечить поэтапное внедрение модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных

организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

3.2. определить муниципального оператора персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

4. обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

5. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Сарове Нижегородской области (далее – Правила) согласно приложению.

6. Департаменту образования Администрации г. Саров (Володько Н.В.), Департаменту по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров (Пустынникова Л.В.), Департаменту культуры и искусства Администрации г. Саров (Рогожниковой Е.Г.) обеспечить участие подведомственных муниципальных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

7. Департаменту финансов (Маркова Л.А.) обеспечить выделение дополнительного финансирования в рамках муниципальной программы «Образование города Сарова» на функционирование структурного подразделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (Калипанова С.А.), муниципального опорного центра, по сопровождению внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. Департаменту образования (Володько Н.В.) согласовать штатную численность вновь создаваемого структурного подразделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» по сопровождению внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

8. Управлению делами Администрации (Житников Д.Г.):

7.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городской курьер»;

7.2. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Анипченко С.Г.

Глава Администрации

А.В. Голубев

Список рассылки постановления Администрации

1. Анипченко С.Г.
2. Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров
3. Департамент образования Администрации г. Саров
4. Департамент культуры и искусства Администрации г. Саров
5. Департамент финансов Администрации г. Саров
6. Юридическое управление

Согласовано:

Заместитель главы Администрации по социальным вопросам	_____	Анипченко С.Г.
Директор Департамента образования Администрации г. Саров	_____	Володько Н.В.
Директор Департамента по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров	_____	Пустынникова Л.В.
Директор Департамента культуры и искусства Администрации г. Саров	_____	Рогожникова Е.Г.
Директор Департамента финансов	_____	Маркова Е.Г.
Начальник юридического управления Администрации	_____	Картанова С.И.
И.о.управляющего делами Администрации	_____	Житников Д.Г.

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Сарове Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Сарове Нижегородской области (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования (далее ПФ) дополнительного образования детей (далее – система ПФ).

1.2. В основе системы ПФ лежат следующие принципы:

1.2.1. равный и свободный доступ детей к получению сертификата на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Сертификаты дополнительного образования выдаются каждому ребенку в порядке очередности обращения, не допускается введение квот, конкурсного отбора либо любых иных процедур, ограничивающих возможность получения сертификата дополнительного образования;

1.2.2. свобода выбора ребенком и его семьей любой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой на территории Нижегородской области. Правила закрепляют возможность выбора любой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, реализуемой муниципальными организациями дополнительного образования, а также возможность использовать сертификат дополнительного образования для обучения по такой образовательной программе, если обучающийся выполняет требования правил приема на обучение, установленных в конкретной образовательной организации – поставщике образовательных услуг;

1.2.3. право ребенка в любой момент поступить (при открытом приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе) на обучение или сменить дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, по которой он проходит обучение, без потери

средств сертификата дополнительного образования, путем прекращения обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и зачисления на другую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;

1.2.4. информационная открытость и простота получения информации о порядке получения сертификатов дополнительного образования, перечне поставщиков образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах, порядке реализации сертификата дополнительного образования и иных параметрах функционирования системы персонифицированного финансирования;

1.2.5. равный доступ поставщиков образовательных услуг независимо от организационно-правовой формы к системе персонифицированного финансирования;

1.2.6. финансовое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ поставщиком образовательных услуг в соответствии с сертификатами посредством включения услуг по сертификатам в состав муниципальных заданий муниципальным организациям – поставщикам образовательных услуг, с доведением средств в рамках субсидии на выполнение муниципального задания;

1.2.7. принцип персональной закрепленности средств за получателем сертификата дополнительного образования, именная принадлежность сертификата дополнительного образования и запрет (отсутствие возможности) передачи сертификата дополнительного образования третьим лицам.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1.3.1. *образовательная услуга* – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (отдельной части, модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы), оказываемая в рамках системы ПФ;

1.3.2. *сертификат дополнительного образования* – реестровая запись о включении ребенка (обладателя сертификата) в систему персонифицированного финансирования, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги за счет средств бюджета в порядке и на условиях, определяемых нормативно-

правовыми актами;

1.3.3. *информационная система персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области»* (далее – ИС)

– программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы ПФ и их родителями (законными представителями) поставщиков образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, ведения учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, обеспечивающая для обучающихся условия для простого и наглядного выбора образовательных программ и поставщиков образовательных программ;

1.3.4. *оператор системы персонифицированного финансирования* (оператор ПФ)

– организация, уполномоченная Департаментом образования Администрации г. Саров на осуществление организационного, методического, информационного сопровождения системы ПФ, ведение ИС, реестра сертификатов дополнительного образования, реестра поставщиков образовательных услуг, реестра образовательных программ, проведение независимой оценки качества в рамках системы ПФ, иных действий в соответствии с настоящими Правилами;

1.3.5. *программа персонифицированного финансирования* – документ,

утверждаемый постановлением Администрации г. Сарова, устанавливающий на определенный период (далее – период реализации программы персонифицированного финансирования) номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определенных направленностей;

1.3.6. *поставщики образовательных услуг* – образовательные организации,

организации, осуществляющие обучение (в том числе организации спорта и культуры), реализующие дополнительные общеобразовательные

общеразвивающие программы, реализуемые в системе ПФ, на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности;

1.3.7. *нормативные затраты на реализацию образовательной программы* – объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативного для оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы за год (период реализации программы), определяемый с учетом характеристик дополнительной общеразвивающей программы. Нормативные затраты на реализацию дополнительной общеразвивающей программы могут быть рассчитаны посредством определения нормативной стоимости часа реализации дополнительной общеразвивающей программы с последующим умножением на число часов, составляющих продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы;

1.3.8. *реестр (перечень) сертификатов дополнительного образования* – реестр сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в ИС. Ведение реестра осуществляется Оператором ПФ;

1.3.9. *реестр (перечень) поставщиков образовательных услуг* – реестр образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, включенные в систему ПФ. Ведение реестра осуществляется Оператором ПФ;

1.3.10. *реестр (перечень) образовательных программ* – реестр дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых поставщиками образовательных услуг в системе ПФ (с использованием сертификатов дополнительного образования). Ведение реестра осуществляется Оператором ПФ.

1.4. Правила устанавливают:

1.4.1. принципы и механизмы предоставления образовательных услуг;

1.4.2. порядок получения образовательной услуги и оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования;

1.4.3. порядок формирования реестра (перечня) поставщиков образовательных услуг;

1.4.4. порядок формирования реестра (перечня) образовательных программ;

1.4.5. порядок ведения реестра (перечня) сертификатов дополнительного образования;

1.4.6. требования к заявлению ребенка, родителя (законного представителя) на включение ребенка в систему ПФ дополнительного образования детей Нижегородской области;

1.4.7. требования к заявлению о включении в перечень (реестр) поставщиков образовательных услуг.

1.5. Персонифицированное финансирование вводится для оплаты образовательных услуг, реализуемых на территории Нижегородской области, при предоставлении данных услуг обучающимся, проживающим на территории города Сарова.

1.6. Оператор ПФ ведет ИС с целью обеспечения выбора обучающимися поставщиков и образовательных программ, ведением учета сертификатов дополнительного образования, независимой оценки качества образовательных программ, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами. Перечень запросов, подаваемых с использованием ИС, определяется настоящими Правилами.

1.7. Возраст включения ребенка в систему ПФ – с 5 лет до 18 лет. В случае если обучающемуся, зачисленному на образовательную программу, в текущем году исполняется 18 лет, то образовательное учреждение предлагает пройти ускоренный модульный курс обучения до наступления возраста 18 лет.

1.8. Сертификат дополнительного образования предоставляется на период календарного года. Номинал сертификата, установленный в рублях, определяет Департамент образования Администрации г. Саров, ответственный уполномоченный орган по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Сарове. Неиспользованные в текущем году средства сертификата дополнительного образования на следующий год не переносятся.

1.9. Право на получение сертификата дополнительного образования с определенным номиналом при поэтапном переходе на ПФ реализуется с учетом решения о числе сертификатов дополнительного образования на текущий год, которое определяется в Программе персонифицированного финансирования, утверждаемой ежегодно Постановлением Администрации г. Сарова и фиксируется в ИС.

1.10. Обучающийся по сертификату дополнительного образования имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение.

Для обучения обучающихся, имеющих особый статус (одаренные дети, дети с ОВЗ, инвалиды), при расчете нормативных затрат образовательной программы может предусматриваться применение повышающего коэффициента.

1.11. Сертификат дополнительного образования используется для обучения по одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе у одного поставщика образовательных услуг.

1.12. Выбор дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, а также принятие решения об изменении осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (отчислении с осваиваемой ранее дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и зачислении на новую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу) не ограничивается в связи с той или иной направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.13. Средства сертификата дополнительного образования, используется в течение календарного года.

1.14. Родители (законные представители) ребенка при определении получения ребенком образовательной услуги руководствуются интересами ребенка, его способностями к освоению образовательных программ и необходимостью обеспечить разумную нагрузку для ребенка.

1.15. В случае длительной болезни, иных обстоятельств, препятствующих посещению ребенком занятий в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, осваиваемой им с использованием сертификата дополнительного образования, родителем (законным представителем) может быть подано заявление об отчислении ребенка, с целью сохранения остатка средств сертификата дополнительного образования для освоения аналогичной образовательной программы, либо другой образовательной программы в последующем, когда обстоятельства, препятствующие посещению ребенком занятий отпадут.

1.16. В случае если занятия в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, осваиваемой ребенком с использованием сертификата дополнительного образования, не были проведены (по вине поставщика образовательных услуг, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон), средства сертификата дополнительного образования не считаются

использованными ребенком, а поставщик образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы ПФ.

II. Порядок получения услуги и оплаты услуги за счет средств сертификата дополнительного образования.

2.1. Сертификат дополнительного образования с определенным номиналом обеспечивается за счет средств бюджета г. Сарова.

2.3. Объем оплаты образовательных услуг, оказанных муниципальными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, включенными в систему ПФ, на основании сертификата дополнительного образования, определяется как размер нормативных затрат, установленных в соответствии с методиками расчета нормативных затрат, определяемых с целью финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание государственных услуг дополнительного образования (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) (далее – муниципальное задание).

2.4. Департамент образования Администрации г. Саров ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности образовательных программ дополнительного образования определяет максимальное число сертификатов дополнительного образования на следующий год, максимальное число сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом на следующий год, номинал сертификатов и предоставляет данные сведения Оператору ПФ Нижегородской области для фиксации в информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области» (далее – ИС).

2.5. В пределах доступного числа сертификатов дополнительного образования для финансового обеспечения услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями при поэтапном переходе на ПФ, функцию по подтверждению факта формирования сертификата для конкретного ребенка

выполняет Оператор ПФ. Если число доступных для оформления сертификатов в текущем году исчерпано, решение об оформлении сертификата не принимается.

2.6. Дети, получившие сертификаты дополнительного образования с определенным номиналом сертификата, имеют право использовать сертификат дополнительного образования для обучения по любой образовательной программе, если:

- 2.6.1. возраст ребенка соответствует возрасту включения в систему ПФ, установленному пунктом 1.1.6. настоящих Правил;
- 2.6.2. дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включена в реестр образовательных программ;
- 2.6.3. имеется возможность зачисления на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- 2.6.4. поставщик образовательных услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;
- 2.6.5. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году больше 0 рублей.

2.7. Оператор ПФ ведет учет заключаемых договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и обучающимися, их родителями (законными представителями), заключаемых в рамках системы ПФ, посредством отражения данной информации в ИС. Учет соответствующих договоров для поставщиков образовательных услуг, являющихся муниципальными организациями, также возлагаются на Оператора ПФ.

2.8. При выборе образовательной программы ребенок, достигший возраста 14 лет, или родители (законные представители) ребенка обращаются к соответствующему поставщику образовательных услуг с заявлением о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе. Заявление подается по форме, установленной Оператором ПФ. Заявление может быть подано лично или через ИС. В последнем случае ребенок, его родители (законные представители) должны будут впоследствии явиться к поставщику образовательной услуги лично для оформления необходимых документов.

2.9. В заявлении о зачислении должны быть указаны фамилия, имя, отчество ребенка, его родителей (законных представителей), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), номер сертификата дополнительного

образования на текущий год (при наличии), желаемая дата зачисления и время обучения.

2.10. В случае если ребенок, достигший возраста 14 лет, или родители (законные представители) ребенка впервые обращаются с заявлением о зачислении для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, одновременно с данным заявлением они подают поставщику образовательных услуг заявление о включении в систему ПФ, соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами. В случае если ребенок уже обучался на основании сертификата дополнительного образования, повторная подача заявления о включении в систему ПФ не требуется.

2.11. В случае если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) ребенка, не имеющим сертификата дополнительного образования в текущем году, заявление о зачислении для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе является одновременно заявлением о выдаче сертификата дополнительного образования. В таком случае, помимо информации, приведенной в пункте 2.9.6. настоящих Правил, в заявлении также указывается факт необходимости формирования сертификата дополнительного образования.

2.12. Поставщик образовательных услуг после получения заявления самостоятельно проверяет посредством ИС:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) фамилию, имя и отчество ребенка;
- 3) идентификатор образовательной программы;
- 4) планируемую продолжительность обучения ребенка по образовательной программе в течение выбранного периода времени.

В случае, если ребенок уже осваивает образовательную программу на основании данного сертификата дополнительного образования, доступный остаток определяется, исходя из предположения, что все средства по уже осваиваемой образовательной программе будут использованы ребенком.

2.13. В случае если сертификат дополнительного образования отсутствует, поставщик образовательных услуг после получения заявления выдает сертификат формируя посредством ИС запись в реестре сертификатов. ИС в автоматическом режиме проверяет доступный остаток сертификатов для оформления. Поставщик

образовательных услуг информирует заявителя о возможности/невозможности выдачи сертификата в зависимости от ответа ИС.

2.14. В случае выявления несоответствия номера сертификата дополнительного образования и/или фамилии, имени и отчества ребенка записи в реестре действующих сертификатов дополнительного образования, поставщик образовательных услуг предлагает обучающемуся, его родителям (законным представителям) уточнить соответствующие сведения, после чего направляет запрос на изменение данных Оператору ПФ.

2.15. В случае превышения доступного остатка средств сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг предлагает обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося выбрать другую образовательную программу, либо заключить договор на обучение по части образовательной программы.

2.16. В случае наличия сертификата дополнительного образования поставщик образовательных услуг взаимодействует с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающегося с целью выполнения установленных локальными нормативными актами правил приема на обучение по соответствующей образовательной программе, после чего заключает с обучающимся, родителями, законными представителями договор об образовании, а также получает их согласие на обработку персональных данных (в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»). Обучающиеся, их родители (законные представители), которые подавали заявление в электронной форме, обязаны явиться для заключения договора и подписания указанных выше документов лично.

2.17. Договор об образовании заключается поставщиком образовательных услуг на основании требований законодательства об образовании. В договоре об образовании отражается факт оплаты образовательных услуг для обучающегося за счет бюджетных средств посредством использования обучающимся предоставленного ему сертификата дополнительного образования, с указанием номера сертификата и размера средств, которые будут использованы для освоения образовательной программы за счет сертификата.

2.18. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора об образовании вносит в ИС данные о заключении договора, содержащие следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об образовании;
- 2) номер сертификата дополнительного образования;
- 3) идентификатор образовательной программы;
- 4) дату начала обучения ребенка по образовательной программе.

2.19. Указанные в пункте 2.15. настоящих Правил данные являются основанием для внесения в реестр сертификатов дополнительного образования записи о начале обучения на основании соответствующего сертификата, которая содержит следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об образовании;
- 2) идентификатор образовательной программы;
- 3) дата начала обучения ребенка по образовательной программе и предполагаемый период обучения;
- 4) наименование поставщика образовательных услуг;
- 5) предполагаемый объем обеспечения сертификата дополнительного образования, который будет использован для оплаты услуги, оказываемой по договору об образовании.

2.20. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, соглашению сторон, в случае достижения ребенком возраста 18 лет, а также по инициативе поставщика образовательных услуг.

2.21. В случае расторжения договора об образовании поставщик образовательных услуг в течение двух рабочих дней вносит в ИС данные о расторжении договора, содержащие следующие сведения:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) реквизиты договора об образовании;
- 3) основания для расторжения договора об образовании;
- 4) дата прекращения действия договора об образовании;
- 5) объем обеспечения сертификата дополнительного образования, не использованный обучающимся в связи с расторжением договора об образовании.

2.22. В случае завершения обучения ребенка поставщик образовательных услуг в течение двух рабочих дней вносит в ИС данные о реализации образовательной услуги в полном объеме, с указанием номера сертификата дополнительного образования и реквизитов договора об образовании.

2.23. Оплата (финансовое обеспечение) оказываемых услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется посредством доведения до образовательных организаций субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующих объемах для муниципальных поставщиков образовательных услуг.

2.24. Размер нормативных затрат на реализацию дополнительных общеразвивающих программ определяется Департаментом образования Администрации г. Саров в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ в соответствии с пунктом 4.1. приказа Минпросвещения России от 20 ноября 2018 г. № 235 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (далее – Общие требования). Департамент образования Администрации г. Саров вправе дифференцировать размер нормативных затрат в зависимости от направленности образовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.25. Размер нормативных затрат на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) с учетом форм

обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ образовательных программ.

2.26. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (в том числе услуг, оказываемых в рамках системы ПФ), утверждаемых в порядке, установленном нормативными правовыми актами Нижегородской области с соблюдением Общих требований

2.27. Соглашение о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания, формируется, заключается исходя из планируемого объема реализации образовательных услуг.

2.28. Муниципальное задание формируется исходя из планируемого объема реализации образовательных услуг.

2.29. Муниципальное задание, соглашение о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания подлежат корректировке в течение календарного года на основании данных о реальном объеме реализации образовательных услуг.

2.30. С целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг поставщик образовательных услуг ежемесячно заполняет в ИС следующие сведения:

1) реквизиты исполненных (полностью или частично, с указанием количества часов) договоров об образовании;

2) номера сертификатов дополнительного образования.

2.31. Изменение муниципального задания, соглашения о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации г. Сарова.

2.32. Изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами Администрации г. Сарова.

III. Порядок формирования перечня (реестра) поставщиков образовательных услуг

3.1. В целях учета поставщиков образовательных услуг создается реестр поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФ.

3.2. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг осуществляется Оператором ПФ.

3.3. Основанием для включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг является письменное заявление поставщика образовательных услуг. Заявление может быть направлено посредством ИС путем регистрации (внесения сведений) поставщика образовательных услуг в ИС.

3.4. Письменное заявление поставщика образовательных услуг должно содержать следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) ОГРНИП, ИНН, КПП (при наличии);

3) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

4) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;

5) адреса мест осуществления образовательной деятельности поставщика образовательных услуг;

6) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (номер лицензии, дата выдачи);

7) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг / индивидуального предпринимателя (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон).

8) заявление о предоставлении поставщику права использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата дополнительного образования, а также согласие поставщика с настоящими Правилами.

3.5. Письменное заявление должно быть рассмотрено Оператором ПФ в течение трех рабочих дней. В случае если заявление было подано посредством ИС, срок включения поставщика в реестр может быть продлен, но не более чем на один рабочий день после даты представления оригиналов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил документов.

3.6. Оператор ПФ вправе запросить у поставщика оригиналы документов, подтверждающих указанные выше сведения, либо их нотариально заверенные копии в целях сверки с представленными ранее сведениями. В таком случае срок рассмотрения заявления продляется на время, необходимое поставщику образовательных услуг для предоставления соответствующих документов.

3.7. Поставщик образовательных услуг должен быть уведомлен о включении в реестр поставщиков образовательных услуг либо об отказе в таком включении в течение двух рабочих дней после принятия Оператором ПФ соответствующего решения. Уведомление направляется посредством ИС.

3.8. Основаниями для отказа во включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг являются:

3.8.1. наличие в реестре поставщиков образовательных услуг записи о деятельности поставщика образовательных услуг;

3.8.2. отсутствие права осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам по адресу, расположенному на территории г. Сарова, на основании положений учредительных документов и лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

3.8.3. неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в реестр поставщиков образовательных услуг;

3.8.4. отсутствие необходимых для включения в реестр поставщиков образовательных услуг документов;

3.8.5. предоставление недостоверных сведений и документов (копий документов).

3.9. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, поставщик образовательных услуг в течение трех рабочих дней с даты соответствующих изменений вносит данные о таких изменениях в ИС. Оператор ПФ вправе потребовать у поставщика образовательных услуг предоставление

оригиналов документов (нотариально заверенных копий), подтверждающих внесение соответствующих изменений.

3.10. Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг являются:

1) письменное заявление поставщика образовательных услуг об исключении из системы ПФ;

2) прекращение деятельности поставщика образовательных услуг в результате ликвидации, реорганизации;

3) утрата поставщиком образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.11. В течение двух рабочих дней с момента подачи заявления об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг, в него вносится запись о невозможности заключения новых договоров об образовании с данным поставщиком образовательных услуг. Поставщик образовательных услуг, включенный в реестр поставщиков образовательных услуг, исключается из реестра по собственному заявлению только после выполнения в полном объеме обязательств по договорам об образовании, заключенным на момент подачи заявления об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг.

IV. Порядок формирования реестра (перечня) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ формируется Оператором ПФ на основании информации, представленной поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг. Целью создания реестра является обеспечение информирования обучающихся и их родителей, законных представителей об имеющемся выборе, а также обеспечение учета использования сертификатов дополнительного образования в части учета объема финансового обеспечения по сертификату.

4.2. Информация представляется поставщиками образовательных услуг посредством заполнения данных о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах в ИС.

4.3. Каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе присваивается собственный идентификатор, для нее создается отдельная запись в реестре образовательных программ.

4.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включается в реестр на основании информации, предоставленной поставщиком образовательных услуг, и только после проведенной в соответствии с нормативно-правовыми актами Нижегородской области независимой оценки качества программы. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть включена в реестр в течение трех рабочих дней с момента получения данных независимой оценки качества программы. Основанием для отказа во включение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в реестр может служить выявление Оператором ПФ нарушений законодательства Российской Федерации в содержании образовательной программы, а также получение по результатам независимой оценки качества итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов ниже 20.

4.5. По каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе поставщик образовательных услуг предоставляет следующую информацию:

- 1) наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,
- 2) направленность,
- 3) возрастные категории обучающихся,
- 4) форма обучения,
- 5) срок обучения по образовательной программе (в часах).
- 6) дата (даты) начала реализации и возможность присоединиться к освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в процессе ее реализации,
- 7) аннотацию (краткое описание содержания, целей и задач дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы),
- 8) место реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, ссылку на страницу официального сайта поставщика образовательных услуг в сети Интернет, где размещен полный текст

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, расписание занятий, а также информация о квалификации и опыте педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу указание на желание поставщика использовать для оплаты образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе номинал сертификата дополнительного образования;

9) заявление о предоставлении поставщику права использовать для оплаты дополнительной общеобразовательной общеразвивающей услуг по образовательной программе номинал сертификата дополнительного образования.

Дополнительной является информация об использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ходе освоения образовательной программы, информация о реализации образовательной программы на иностранном языке (в случае актуальности), отзывы о программе обучающихся или их родителей (законных представителей).

4.6. Поставщики образовательных услуг ежегодно обновляют в ИС сведения об дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах. В случае, если такое обновление влечет изменение информации, указанной в предыдущем пункте настоящих Правил, на основании информации от поставщика образовательных услуг в реестр образовательных программ должны быть внесены изменения. Информация должна быть внесена поставщиком образовательных услуг в ИС не позднее трех рабочих дней со дня утверждения новой образовательной программы и внесена Оператором ПФ в реестр образовательных программ не позднее трех рабочих дней со дня получения данных независимой оценки качества программы.

4.7. Запись об образовательной программе в реестре образовательных программ содержит информацию, указанную в пункте 4.5. настоящих Правил, информацию о поставщике образовательных услуг, реализующем данную образовательную программу.

4.8. В случае, если дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа имеет результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся, в отношении условий ее реализации проводилась независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, была оценена в рамках составления рейтингов либо иной формы

общественной оценки образовательных программ, данные результаты размещаются в реестре в записи о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.9. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа исключается из реестра поставщиком образовательных услуг посредством ИС.

4.10. В случае, если по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, исключаемой из реестра, ведется обучение на основании заключенных договоров об образовании, в реестре делается запись о невозможности заключения новых договоров об образовании по данной программе. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в таком случае исключается из реестра образовательных программ по завершении обучения обучающихся.

V. Порядок формирования реестра (перечня) сертификатов дополнительного образования

5.1. Реестр сертификатов дополнительного образования формируется на основании заявлений о включении в систему ПФ, подаваемых ребенком, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) ребенка, имеющих право на получение услуг дополнительного образования.

5.2. Заявление о включении в систему ПФ подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) ребенка, в письменной форме Оператору ПФ или посредством ИС или подается поставщику образовательных услуг при обращении с заявлением о зачислении для обучения на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в рамках системы ПФ, которое производится для данного ребенка впервые. Заявление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 4) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон) или ребенка, достигшего 14 лет;

5) информация об ознакомлении ребенка, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами ребенка, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе ПФ.

5.3. Типовая форма договора об обучении, формы заявления на зачисление на обучение по образовательной программе, заявления о включении в систему ПФ, согласия на обработку персональных данных, устанавливаются Оператором ПФ.

5.4. В случае подачи заявления посредством ИС ребенок, родители (законные представители) обучающихся обязаны явиться к Оператору ПФ или поставщику образовательных услуг для того, чтобы представить необходимые документы и оформить согласие на обработку персональных данных и согласие ребенка, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами ребенка, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил, включая обязательство ребенка, родителей (законных представителей) ребенка вносить в ИС данные об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 10 календарных дней после соответствующих изменений.

5.5. Оператор ПФ, поставщик образовательных услуг в случае подтверждения достоверности представленной информации подтверждают это путем совершения необходимых действий в ИС. Информация о ребенке находится в указанном реестре до достижения ребенком 18 лет. Повторного включения в указанный реестр и повторной подачи заявления о включении в систему ПФ не требуется.

5.6. Включение ребенка в систему ПФ осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему ПФ лично. В случае если заявление было подано в электронной форме, срок включения ребенка в систему ПФ может быть продлен, но не более чем на один рабочий день после даты представления оригиналов необходимых документов и подписания согласия на обработку персональных данных, а также согласия ребенка, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами ребенка, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил.

5.7. Основаниями для отказа во включении в систему ПФ являются:

5.7.1. уже осуществленное ранее включение ребенка в систему ПФ;

5.7.2. предоставление ребенком, родителем (законным представителем) ребенка недостоверных сведений при подаче заявления;

5.7.3. отсутствие места (адреса) регистрации или жительства на территории г. Сарова;

5.7.4. отсутствие согласия ребенка, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами ребенка, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил, отсутствие согласия на обработку персональных данных.

5.7.5. Заявление о зачислении на обучение по образовательной программе подается на основании выданного сертификата дополнительного образования. Если ребенок не имеет выданного в текущем году сертификата дополнительного образования, то заявление о зачислении на обучение по образовательной программе признается одновременно заявлением об оформлении сертификата дополнительного образования.

5.8. При формировании для ребенка сертификата дополнительного образования по решению Оператора ПФ создается запись в реестре сертификатов дополнительного образования, в которой указывается номер сертификата, состоящий из цифр, а также иные сведения:

1) муниципалитет, в котором проживает ребенок;

2) период действия сертификата;

3) номинал сертификата;

4) данные о ребенке, которому выдан сертификат (фамилия, имя, отчество, дата рождения).

5.9. Информация о сертификате дополнительного образования, оформленном ребенку, предоставляется посредством ИС.

5.10. Для каждого сертификата дополнительного образования в ИС создается запись об использовании сертификата, в которой отражается доступный остаток средств в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной программы и поставщика образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).