

Администрация города Сарова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в административный регламент Администрации города Сарова на предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове Нижегородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации г. Сарова Нижегородской области от 27.05.2019 № 1764 «Об утверждении примерной формы административного регламента на предоставление муниципальной услуги», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Внести в административный регламент Администрации города Сарова на предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в г. Сарове Нижегородской области», утвержденный постановлением Администрации г. Саров от 26.11.2019 № 3917 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4. Административного регламента слова «в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (далее – АИС «Комплектование ДОУ»))» заменить словами «в Автоматизированной системе управления сферой образования Нижегородской области».

1.2. Пункт 2.7.1.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1.2. Для получения муниципальной подуслуги «Зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» заявитель представляет в МДОО следующие документы:

1) заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования по форме, разрабатываемой МДОО;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

6) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

Зачисление детей в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка после получения информации Департамента образования Администрации г. Саров о предоставлении места. Родители (законные представители) представляют в Учреждение личное дело обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, указанных в настоящем пункте, МДОО вправе запросить такие документы у родителей (законных представителей) ребенка.»

1.3. В пункте 3.2.5. Административного регламента слова «в компьютерную программу АИС «Комплектование ДОУ» заменить словами «в Автоматизированную систему управления сферой образования Нижегородской области».

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Управлению делами Администрации (Житников Д.Г.):

3.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет»;

3.2. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Анипченко С.Г.

Приложение 2
к Административному регламенту на
предоставление муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
организации, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)
в г. Сарове Нижегородской области»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПОСТАНОВКЕ РЕБЕНКА НА УЧЕТ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В МДОО

В Департамент образования
Администрации г. Саров

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу поставить на учет для предоставления места в МДОО ребенку

_____, _____,
(Ф.И.О ребенка полностью) (дата рождения)

Данные свидетельства о рождении: серия _____ № _____,
проживающего по адресу _____

Дата, с которой планируется посещение ребенком МДОО _____

Желаемое(ые) МДОО (указать не более 3) _____

Ребенок имеет право на внеочередное (первоочередное) предоставление
места в образовательной организации, реализующей образовательную программу
дошкольного образования

(указать категорию льготы)

Ребенок имеет право преимущественного предоставления места в
образовательной организации, реализующей образовательную программу
дошкольного образования

(указать ФИО брата и (или) сестры, дату рождения; наименование МДОО, которую посещают)

Согласен (не согласен) на комплектование в любую МДОО, если не будет
возможности направить в выбранную(ые) (нужное подчеркнуть).

_____"__"____20__года
(подпись) (дата)