



Администрация города Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в административный регламент Администрации города Сарова на предоставление государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления «Дача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»

На основании протеста Прокурора ЗАТО г. Саров от 11.11.2021 № 5-1/99, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Администрации города Сарова от 18.05.2020 № 1033 «Об утверждении примерной формы административного регламента на предоставление муниципальной услуги», руководствуясь ст. 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Внести следующие изменения в административный регламент Администрации города Сарова на предоставление государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления «Дача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации города Сарова 18.01.2013 № 102 (с

изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Сарова от 19.02.2013 № 861, 06.06.2013 № 3152, 31.12.2014 № 5500, 24.07.2015 № 2666, 19.01.2016 № 65, 10.02.2016 № 379, 08.04.2016 № 1074, 26.05.2016 № 1628, 27.12.2016 № 4126, 09.06.2017 № 1758, 21.03.2018 № 701, 24.05.2018 № 1483) (далее – Административный регламент):

1.1 по тексту Административного регламента слова «Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа город Саров Нижегородской области» заменить словами «Отделение ГБУ НО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее по тексту – МФЦ) в соответствующем падеже;

1.2 подпункт 3.3.1.1 Административного регламента после слов «Специалист сектора по охране прав детей Департамента, принимающий документы, осуществляет проверку:» дополнить абзацем следующего содержания:

«- личности заявителя (личности представителя) посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;»;

1.3 абзац 7 подпункта 3.3.1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность заявителя (личность представителя) посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006

№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»»;

1.4 раздел 5 Административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5 Административный регламент дополнить разделом 6 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.6 по тексту Административного регламента и в приложениях № 1 и № 2 к Административному регламенту слова «Глава Администрации г. Сарова» заменить словами «Глава города Сарова» в соответствующем падеже;

1.7 приложение № 6 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Управлению делами Администрации города Сарова:

3.1 направить настоящее постановление в редакцию газеты «Городской курьер» для опубликования;

3.2 направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области;

3.3 обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сарова Волкова И.В.

Глава города Сарова

А.А.Сафонов

**Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО, МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, по установленной форме.

5.2. Органы муниципальной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу.

5.2.2. Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые органами, предоставляющими государственную услугу, их должностными лицами и муниципальными служащими в ходе предоставления государственной услуги подаются Главе города Сарова.

Прием жалобы, поданной Главе города Сарова, осуществляет специалист Администрации города Сарова, ответственный за регистрацию жалоб на действия (бездействие), решения, принятые органами, предоставляющими государственные услуги, должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении государственных услуг.

5.2.3. Жалоба на действия (бездействие) и решения сотрудников МФЦ может быть подана директору МФЦ, а на действия (бездействие) и решения директора МФЦ подается учредителю МФЦ либо должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) по справочным телефонам;
- 2) при личном обращении;

- 3) электронной почтой;
- 4) на официальном сайте Администрации;
- 5) на официальном сайте МФЦ;
- 6) на Едином портале;
- 7) на Интернет-портале Нижегородской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Порядком подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, в Администрации города Сарова, в МФЦ.

5.5. Информация, указанная в данном разделе, размещается на Едином портале.

РАЗДЕЛ 6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В
УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

6.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.