



Администрация города Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении административного регламента Администрации города Сарова по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также обучающимся по образовательным программам начального общего образования при посещении группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях города Сарова Нижегородской области одноразового бесплатного горячего питания»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации г. Сарова Нижегородской области от 21.05.2021 № 1271 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Сарова», Постановлением Администрации г. Сарова Нижегородской области от 28.10.2022 № 2837 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей на территории города Сарова», Постановлением Администрации города Сарова от 18.06.2024 № 1356 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Администрации города Сарова по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также обучающимся по образовательным программам начального общего образования при посещении группы продленного дня в муниципальных образовательных

организациях города Сарова Нижегородской области одноразового бесплатного горячего питания».

2. Управляющему делами Администрации (Житников Д.Г.):

2.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городской курьер».

2.2. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сарова Волкова И.В.

Глава города Сарова

А.А. Сафонов

Список рассылки:

1. ДЭРМЗиПП
2. ДО
3. ГПД
4. ГБУ НО «УМФЦ»

Н.Н. Посыпай

Е.В. Слинчук

Н.В. Володько

А.В. Сысоева

Д.В. Аношин

Д.Г. Житников

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САРОВА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА
САРОВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОДНОРАЗОВОГО БЕСПЛАТНОГО
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также обучающимся по образовательным программам начального общего образования при посещении группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях города Сарова Нижегородской области одноразового бесплатного горячего питания».

1.2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту) предоставляется обучающимся – членам семей граждан Российской Федерации, являющихся участниками СВО.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

Предоставление обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также обучающимся по образовательным программам начального общего образования при посещении группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях города Сарова Нижегородской области одноразового бесплатного горячего питания.

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу

Органом, предоставляющим услугу, является Администрация города Сарова. Непосредственное предоставление услуги осуществляется МБОУ города Сарова.

2.3. Результат предоставления услуги

2.3.1. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в МБОУ города Сарова, результатом предоставления услуги является:

а) решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) в виде приказа руководителя (лица, его замещающего) МБОУ города Сарова (документа на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Результат предоставления услуги может быть получен в виде документа на бумажном носителе в МБОУ города Сарова, ГБУ НО «УМФЦ», или в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления услуги при обращении с заявлением о предоставлении обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также обучающимся по образовательным программам начального общего образования при посещении группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях города Сарова Нижегородской области одноразового бесплатного горячего питания составляет 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления услуги путем личного обращения в МБОУ города Сарова, посредством ЕПГУ, через ГБУ НО «УМФЦ».

2.4.2. При подаче заявления в ГБУ НО «УМФЦ» срок предоставления услуги исчисляется с момента регистрации документов в МБОУ города Сарова.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги при непосредственном обращении в МБОУ города Сарова, или ГБУ НО «УМФЦ»

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при непосредственном обращении в МБОУ города Сарова, или ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги при непосредственном обращении в МБОУ города Сарова, или ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в МБОУ города Сарова, составляет 1 рабочий день со дня их подачи лично в МБОУ города Сарова, посредством ГБУ НО «УМФЦ», ЕПГУ (при наличии технической возможности).

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени МБОУ города Сарова, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальных сайтах МБОУ города Сарова, а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества услуги

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальных сайтах МБОУ города Сарова, а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги, – ЕПГУ, единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2.10.3. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного

на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также не являющемуся заявителем законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов услуги, осуществляется в срок 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Результаты услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному заявителем на получение результатов услуги:

- а) в МБОУ города Сарова;
- б) ГБУ НО «УМФЦ».

2.10.4. Предоставление услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашения о взаимодействии.

ГБУ НО «УМФЦ» вправе отказывать заявителям в приеме заявлений и документов и (или) информации в случаях, предусмотренных настоящим административным регламентом, соглашением о взаимодействии и (или) иными нормативными правовыми актами.

2.10.5. В ГБУ НО «УМФЦ» предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги. В случае подачи заявителем заявления посредством ЕПГУ, в ГБУ НО «УМФЦ» обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО УМФЦ по результатам предоставления услуги МБОУ города Сарова.

В ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена возможность заверения выписок из информационных систем МБОУ города Сарова, ввиду отсутствия таковых.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в таблице 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Оснований для принятия решения о приостановлении предоставления услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- а) отсутствие права на предоставление дополнительных мер поддержки;
- б) несоответствие документов комплектности и (или) требованиям;
- в) предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги, оснований для отказа в предоставлении услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

3.1.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления услуги осуществляется в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Приложение
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации города
Сарова от _____ № _____

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги, формы заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Услуга – муниципальная услуга «Предоставление обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также обучающимся по образовательным программам начального общего образования при посещении группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях города Сарова Нижегородской области одноразового бесплатного горячего питания».
2. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
3. МБОУ города Сарова – муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Сарова.
4. ГБУ НО «УМФЦ» - Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».
5. Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии, заключенное между ГБУ НО «УМФЦ» и Администрацией города Сарова в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений.
6. СВО – специальная военная операция по демилитаризации и денацификации Украины.

7. Участник СВО – гражданин Российской Федерации:

7.1 призванный на военную службу по мобилизации в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»](#);

7.2 заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения СВО, в том числе лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

7.3 заключивший в период проведения СВО контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО;

7.4 военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО;

7.5 заключивший в период проведения СВО контракты с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации;

7.6 пребывающий в мобилизационном людском резерве «БАРС-НН».

8. Членами семьи участника СВО признаются:

а) супруг (супруга) участника СВО;
б) не достигшие возраста 18 лет родные или усыновленные (удочеренные) дети участника СВО;

в) не достигшие возраста 18 лет дети, находящиеся на иждивении (под опекой или попечительством, признанные судом иждивенцами) участника СВО (супруга (супруги) участника СВО) либо находившиеся на иждивении участника СВО на дату его смерти;

г) не достигшие возраста 18 лет родные братья и сестры участника СВО, проживающие совместно с участником СВО (проживавшие совместно с участником СВО на дату его смерти).

Услуга предоставляется в том числе участникам СВО, вернувшимся (демобилизовавшимся) из зоны проведения СВО, членам их семей, а также членам семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины либо умерших вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавшие без вести в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителя	Условное обозначение
<p><u>Цель обращения за предоставлением услуги</u></p> <p>Предоставление обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также обучающимся по образовательным программам начального общего образования при посещении группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях города Сарова Нижегородской области одноразового бесплатного горячего питания</p>		
1.	Участник СВО, указанный в подпунктах 7.1-7.5 пункта 7 Перечня условных обозначений настоящего регламента, иной родитель (законный представитель) несовершеннолетних членов семьи участника СВО, либо иной родитель (законный представитель) несовершеннолетних членов семьи участника СВО на дату смерти участника СВО, являющихся его родными или усыновленными (удочеренными) детьми	ОБГП1
2.	Участник СВО, указанный в подпунктах 7.1-7.5 пункта 7 Перечня условных обозначений настоящего регламента, либо иной родитель (законный представитель) несовершеннолетних членов семьи участника СВО, являющихся детьми, находящимися на иждивении (под опекой или попечительством, на основании решения суда) либо находившиеся на иждивении (под опекой или попечительством или признанные судом иждивенцами) участника СВО на дату его смерти	ОБГП2
3.	Участник СВО, указанный в подпунктах 7.1-7.5 пункта 7 Перечня условных обозначений настоящего регламента, либо иной родитель (законный представитель) несовершеннолетних членов семьи участника СВО, являющихся родными братьями и сестрами участника СВО , проживающими совместно с участником СВО (проживавшие совместно с участником СВО на дату его смерти), не достигшие возраста 18 лет	ОБГП3
4.	Участник СВО, указанный в подпунктах 7.6 пункта 7 Перечня условных обозначений настоящего регламента, иной родитель (законный представитель) несовершеннолетних членов семьи участника СВО, либо иной родитель (законный представитель) несовершеннолетних членов семьи участника СВО на дату смерти участника СВО, являющихся его родными или усыновленными (удочеренными) детьми	ОБГП4
5.	Участник СВО, указанный в подпунктах 7.6 пункта 7 Перечня условных обозначений настоящего регламента, либо иной родитель (законный представитель) несовершеннолетних членов семьи участника СВО, являющихся детьми, находящимися на иждивении (под опекой или	ОБГП5

	попечительством, на основании решения суда) либо находившиеся на иждивении (под опекой или попечительством или признанные судом иждивенцами) участника СВО на дату его смерти	
6.	Участник СВО, указанный в подпунктах 7.1-7.5 пункта 7 Перечня условных обозначений настоящего регламента, либо иной родитель (законный представитель) несовершеннолетних членов семьи участника СВО, являющихся родными братьями и сестрами участника СВО , проживающими совместно с участником СВО (проживавшие совместно с участником СВО на дату его смерти), не достигшие возраста 18 лет	ОБГП6

III.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

№	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Письменное заявление, заявление в электронном виде с использованием ЕПГУ, поданное заявителем на имя руководителя образовательной организации	ОБГП 1 ОБГП 2 ОБГП 3 ОБГП 4 ОБГП 5 ОБГП 6	В МБОУ города Сарова предоставляется оригинал документа; в ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа; ЕПГУ формируется при заполнении интерактивной формы	В соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
2.	Согласие на обработку персональных данных	ОБГП 1 ОБГП 2 ОБГП 3 ОБГП 4 ОБГП 5 ОБГП 6	В МБОУ города Сарова предоставляется оригинал документа; в ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа; ЕПГУ формируется при заполнении интерактивной формы	Количество экземпляров – 1
3.	Финансовый лицевой счет с места жительства, предоставляемый управляющей организацией (единый жилищный документ) или Адресная справка о лицах, зарегистрированных в жилом доме (помещении), предоставляемая через ЕПГУ	ОБГП 3, ОБГП 6	В МБОУ города Сарова предоставляется оригинал документа; в ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа; ЕПГУ - формируется при заполнении интерактивной формы	Количество экземпляров – 1
4.	Справка (документ), подтверждающая участие в выполнении задач,	ОБГП 1 ОБГП 2 ОБГП 3	В МБОУ города Сарова предоставляется	Количество экземпляров – 1

	<p>возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины - для членов семей участников СВО, вернувшихся (демобилизовавшихся) из зоны проведения СВО (за исключением сведений, предоставляемых Министерством обороны Российской Федерации, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия)</p>		<p>оригинал и копия документа; в ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал и копия документа; ЕПГУ – загружается сканированная копия документа</p>	
5.	<p>Справка (документ), подтверждающая пребывание гражданина в мобилизационном людском резерве «Барс-НН» - для граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве «Барс-НН»</p>	<p>ОБГП 4 ОБГП 5 ОБГП 6</p>	<p>В МБОУ города Сарова предоставляется оригинал и копия документа; в ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал и копия документа; ЕПГУ – загружается сканированная копия документа</p>	<p>Количество экземпляров – 1</p>
5.	<p>Справка (документ, подтверждающий) о гибели при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины либо о смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО - для членов семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы</p>	<p>ОБГП 1 ОБГП 2 ОБГП 3 ОБГП 4 ОБГП 5 ОБГП 6</p>	<p>В МБОУ города Сарова предоставляется оригинал и копия документа; в ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал и копия документа; ЕПГУ – загружается сканированная копия документа</p>	<p>Количество экземпляров – 1</p>

	(служебных обязанностей) в ходе проведения СВО либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО.			
6.	Решения судов об установлении факта нахождения лица на иждивении участников СВО (их супруги(а)).	ОБГП 2 ОБГП 5	В МБОУ города Сарова предоставляется оригинал документа; в ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа; ЕПГУ – загружается сканированная копия документа	Количество экземпляров – 1
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
7.	Военный социальный контракт - для членов семей участников СВО, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, военный социальный контракт	ОБГП 1 ОБГП 2 ОБГП 3	В МБОУ города Сарова предоставляется оригинал и копия документа; в ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал и копия документа; ЕПГУ – загружается сканированная копия документа	Количество экземпляров – 1
8.	Справка (документ), подтверждающая участие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины	ОБГП 1 ОБГП 2 ОБГП 3	В МБОУ города Сарова предоставляется оригинал и копия документа; в ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал и копия документа; ЕПГУ – загружается	Количество экземпляров – 1

	- для членов семей участников СВО, вернувшихся (демобилизовавшихся) из зоны проведения СВО предоставляемая Министерством обороны Российской Федерации		сканированная копия документа	
9.	Свидетельство о рождении несовершеннолетних членов семьи участника СВО	ОБГП 1 ОБГП 4	В МБОУ города Сарова предоставляется оригинал и копия документа; в ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал и копия документа; ЕПГУ – загружается сканированная копия документа	Количество экземпляров – 1
10.	Акты органа опеки и попечительства о назначении участников СВО (их супруги(а)) опекуном или попечителем	ОБГП2 ОБГП5	В МБОУ города Сарова предоставляется оригинал и копия документа; в ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал и копия документа; ЕПГУ – загружается сканированная копия документа	Количество экземпляров – 1

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги		
Отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		
Отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1.	Отсутствие права на предоставление дополнительных мер поддержки	ОБГП1 ОБГП2 ОБГП3 ОБГП4 ОБГП5 ОБГП6
2.	Несоответствие документов комплектности и (или) требованиям	ОБГП1 ОБГП2 ОБГП3 ОБГП4 ОБГП5 ОБГП6
3.	Предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов.	ОБГП1 ОБГП2 ОБГП3 ОБГП4 ОБГП5 ОБГП6

V. Формы заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица 4

№	Наименование документа	Указание номера формы
1.	Заявление	1
2.	Согласие на обработку персональных данных	2

Директору _____
 (наименование образовательной организации,
 муниципального учреждения, в котором
 сформирована спортивная секция (группа))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление

В соответствии с [решением](#) Городской Думы города Сарова от 18.10.2022 № 71/7-гд "О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей на территории города Сарова", прошу:

- предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку

_____ Ф.И.О., г.р.,

обучающемуся в _____
 (сокращенное наименование образовательной организации)

Сообщаю, что

_____ Ф.И.О. участника СВО

является _____ категория родства

и с "___" _____ 20__ г. является участником СВО.

Прошу уведомить меня о принятом решении

_____ (по адресу электронной почты, телефону, почтовому адресу)

Приложение:

(документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка предоставления дополнительных мер поддержки граждан Российской Федерации, участвовавших (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей на территории города Сарова, утвержденного постановлением Администрации г. Саров от 28.10.2022 № 2837)

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
паспорт серия _____ N _____, выдан _____

в целях предоставления дополнительных мер поддержки в соответствии с [решением](#) Городской Думы города Сарова от 18.10.2022 N 71/7-гд "О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей на территории города Сарова", в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, по своей воле даю согласие

(наименование образовательной организации, муниципального учреждения, в котором сформирована спортивная секция (группа), с указанием адреса местонахождения)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные

гражданства);

- пол;

- данные документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении);

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;

- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);

- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

- фотографическое изображение;

- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, реквизиты банковских карт.

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные [статьей 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) в Министерство образования Нижегородской области, расположенное по адресу: 603000, Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 18, иным органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я проинформирован(а), что _____
(наименование образовательной организации, муниципального учреждения, в котором сформирована спортивная секция (группа)

обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с порядком и правилами, установленными Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", [приказом](#) ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с

действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

- до его отзыва субъектом (законным представителем субъекта) персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в

(наименование образовательной организации, муниципального учреждения, в котором сформирована спортивная секция (группа)

по адресу: _____

_____.

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)