

Перечень необходимых документов

- Заявление
- Копия паспорта;
- Копия диплома об образовании;
- Копия трудовой книжки (при наличии);
- Справка о принятии на учёт в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (для специалистов, состоящих на таком учёте);
- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся у него объекты недвижимого имущества в отношении специалиста и проживающих с ним членов его семьи;
- Выписка из домовой книги, либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства на территории муниципального района или городского округа, в котором расположено учреждение, где будет работать специалист);
- Военный билет (при наличии);
- Копии документов, подтверждающих соответствие специалиста профессиональным критериям, указанным в Приказе министерства образования, науки и молодёжной политики «Об организации работы по отбору специалистов-участников подпрограммы «Улучшение жилищных условий специалистов» государственной программы «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. №302» (далее – Приказ):

1.1. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

1.2. Медицинская книжка, подтверждающая прохождение медицинского осмотра и отсутствие противопоказаний для осуществления образовательной деятельности;

1.3. Копия документов об образовании, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа

2010 г. № 761н и (или) в профессиональных стандартах по должности, на которую заявляется претендент.

Документы, подтверждающие соответствие специалиста дополнительным критериям, установленным пунктом 2 приложения 1 к Приказу, которые представляются при их наличии:

2.1. Копия документа об образовании, подтверждающего получение образования в образовательной организации, на закрытие вакансии в которой заявляется претендент (с предъявлением оригинала) или нотариально заверенная копия аттестата;

2.2. Копия трудовой книжки, заверенная кадровым работником организации (или оригинал в случае наличия трудовой книжки на руках);

2.3. Копия свидетельства о браке (с предъявлением подлинника);

2.4. Копии приказов о присвоении квалификационной категории либо копия заверенной кадровым работником трудовой книжки с наличием записи о присвоении квалификационной категории (либо копия трудовой книжки с предъявлением оригинала при наличии трудовой книжки на руках);

2.5. Копии документов о квалификации (в случае прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) (с предъявлением подлинников);

2.6. Копии наградных документов (с предъявлением подлинников).

2.7. Справка, выданная уполномоченным органом, подтверждающая, что специалист состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (при наличии).

Копии перечисленных документов заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением подлинника.