

Инструкция
**Как подать в электронной форме заявление о зачислении в 1 класс
в 2019 году**

1. Откройте портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области: <http://gu.nnov.ru/> (Рисунок 1).

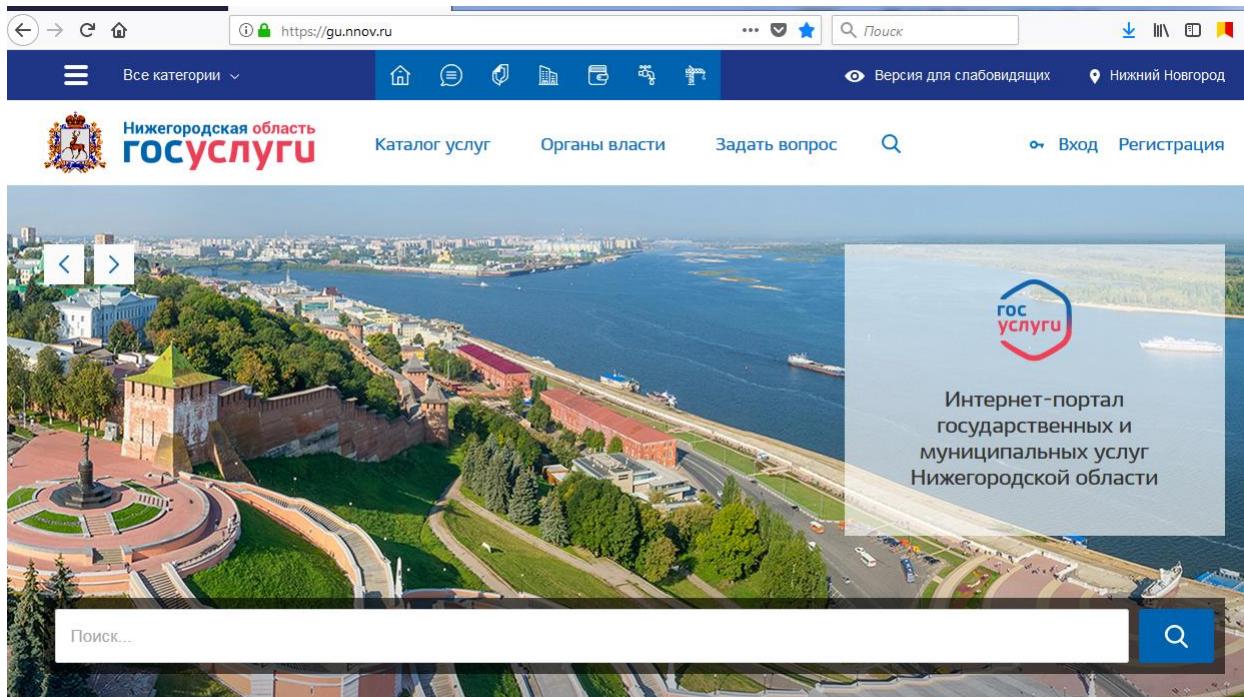


Рисунок 1

2. В подразделе «Образование» щелкните по пункту «Зачисление в образовательную организацию» (Рисунок 2) или перейдите из инструкции по ссылке: <https://gu.nnov.ru/online/1024/zachislenie-v-obrazovatelnoe/zachislenie-v-obrazovatelnoe.html>

Госуслуги онлайн

Жилищно-коммунальное хозяйство

Сообщите о нарушениях в системе жилищно-коммунального обслуживания >

Калькулятор субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ↗

Калькулятор стоимости технологического присоединения к электрическим сетям ↗

Образование

Аkkредитация образовательного учреждения >

Зачисление в образовательную организацию > (highlighted by a red box)

Прием заявлений, постановка на учет детей в дошкольное образовательное учреждение >

Все услуги >

Все услуги >

Рисунок 2

- 3.** На открывшейся странице **Зачисление в образовательную организацию** нажмите кнопку «**Подать заявление**» -> щелкнуть по ссылке **Запись на следующий год в 1-й класс в школы, закрепленные за адресом регистрации ребенка (подача заявления осуществляется с 1 февраля по 30 июня)** (Рисунок 3).

Подать заявление

Запись на следующий учебный год в 1-й класс в школы, закрепленные за адресом регистрации ребенка (подача заявлений осуществляется с 1 февраля по 30 июня)
 Запись на следующий учебный год в 1-й класс в школы, не закрепленные за адресом регистрации ребенка (подача заявлений осуществляется с 1 июля по 31 августа)
 Запись на следующий учебный год в 10-й класс (подача заявлений осуществляется с 1 июня по 31 августа)
 Запись на текущий учебный год в 1-11-й класс в порядке перевода (подача заявлений осуществляется с 1 сентября по 31 мая)
 Запись в образовательную организацию (техникумы, колледжи)

Рисунок 3

- 4.** Нажмите кнопку **Авторизация в ЕСИА**. Введите логин и пароль от Личного кабинета на госуслугах (Рисунок 4).
5. Если вы ранее вошли в личный кабинет, то система пропустит этап ввода логина и пароля.

Авторизация в ЕСИА

Регистрация в ЕСИА Авторизация в ЕСИА

Назад

Рисунок 4

- 6.** Откроется бланк заявления в электронной форме, который необходимо заполнить. Обязательные для заполнения поля отмечены красной звездочкой (Рисунок 5).

Рисунок 5

7. Выберите в поле Муниципальное образование **городской округ город Саров**. Откроется перечень образовательных организаций г.Сарова. Выберите **нужную**. (Рисунок 6).

Выбор образовательной организации

Муниципальное образование *	Городской округ город Саров
Образовательная организация *	Не выбрано Не выбрано МБОУ Гимназия № 2 МБОУ Лицей № 15 МБОУ Лицей № 3 МБОУ ЦО МБОУ Школа № 10 МБОУ Школа № 11 МБОУ Школа № 12 МБОУ Школа № 13 МБОУ Школа № 14 МБОУ Школа № 16 МБОУ Школа № 17 МБОУ Школа № 20 МБОУ Школа № 5 МБОУ Школа № 7 города Сарова МБОУ «Школа-интернат № 1» МБОУ "Школа-интернат № 9"

Данные о родителе

Фамилия *	
Имя *	
Отчество	
Представитель *	
СНИЛС	
Пол *	
Дата рождения *	

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа *	
-----------------	--

Рисунок 6

8. Во вкладке **/Прилагаемые документы/** обязательно загрузить скан разворота с фотографией паспорта и скан свидетельства о рождении ребенка (Рисунок 7).

Запись на следующий учебный год в 1й класс в школы, закрепленные за адресом регистрации ребенка (подача заявлений осуществляется с 1 февраля по 30 июня)

Заявление Прилагаемые документы Подтверждение

Документ, удостоверяющий личность ребенка

Тип документа *	Свидетельство о рождении
Документ, удостоверяющий личность ребенка *	Обзор... Файл не выбран.

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Тип документа *	Паспорт гражданина РФ
Документ, удостоверяющий личность заявителя *	Обзор... Файл не выбран.

Рисунок 7

9. Обязательно поставить три галочки на вкладке **Подтверждение** (Рисунок 8).

The screenshot shows a user interface for a municipal educational institution's application system. At the top, there are three tabs: 'ГЛАВНАЯ' (Main), 'МОИ УСЛУГИ' (My Services), and 'ВХОДЯЩИЕ СООБЩЕНИЯ' (Incoming Messages). The 'МОИ УСЛУГИ' tab is active. Below it, a sub-menu for 'Заявление' (Application) is open, showing four options: 'Заявление' (Application), 'Документы' (Documents), 'Оповещение' (Notification), and 'Подтверждение' (Confirmation). The 'Подтверждение' tab is selected. The main content area displays three checkboxes for confirmation:

- Я подтверждаю, что вся предоставленная информация является достоверной и полной
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неточных сведений
- Согласен на обработку и хранение персональных данных.

Below the checkboxes are three buttons: 'Назад' (Back), 'Сохранить черновик' (Save draft), 'Подать жалобу' (File a complaint), and 'Отправить' (Send). A caption below the screenshot reads 'Рисунок 87'.

Рисунок 87

10. Информация со статусами обработки заявления расположена на вкладке **МОИ_УСЛУГИ-> Заявления** (Рисунок 9).

The screenshot shows the 'Заявления' (Applications) section under the 'МОИ УСЛУГИ' (My Services) tab. At the top, there is a breadcrumb navigation: 'Мои услуги / Заявления'. The main content area displays a table with two rows of application information:

Дата подачи заявления	Ведомство	Наименование заявления	Состояние
15.01.2018	МБОУ Школа	Заявление на зачисление в муниципальные образовательные учреждения	Отклонено
15.01.2018	МБОУ Школа	Заявление на зачисление в муниципальные образовательные учреждения	Положительное решение

Рисунок 9